

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR FOLKEVALGTE I SANDNES KOMMUNE

Vedtatt av bystyret 18. desember 2012 med endringer vedtatt av bystyret 16. april 2013 (sak 46/13) og 3. september 2013 (sak 100/13).

1. INNLEDNING

Kommuneloven av 25. september 1992 gir folkevalgte generell rett til godtgjørelse for sitt arbeid (§ 42), samt dekning av utgifter og økonomisk tap (§ 41) etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret.

2. KOMMUNELOVENS REGLER

2.1 Godtgjørelse for arbeid etter § 42

Godtgjørelse for arbeid er knyttet til møter og lederverv og skal dekke alle de oppgaver som er knyttet til det aktuelle vervet. Det er således ikke aktuelt å utbetale noen godtgjørelse for f.eks. saksforberedelse.

Under begrepet godtgjørelse for arbeid skiller retningslinjene mellom:

- Godtgjørelse for enkeltverv
- Ledergodtgjørelse
- Møtegodtgjørelse

Ledergodtgjørelse og møtegodtgjørelse skal hvor annet ikke fremgår av retningslinjene beregnes på grunnlag av en faktor M som til enhver tid skal utgjøre 0,061 % av ordførers lønn avrundet til nærmeste tikkone.

2.2 Dekning av utgifter og økonomisk tap etter § 41

Under begrepet dekning av utgifter og økonomisk tap skiller retningslinjene mellom:

- Skyss-, kost- og oppholdsutgifter i forbindelse med reiser som vervet medfører.
- Tap i arbeidsinntekt som har direkte sammenheng med vervets utførelse, samt refusjon av utgifter til barnepass, stedfortreder o.l.

Dekning av utgifter og økonomisk tap refererer seg til kostnader som de folkevalgte har hatt i forbindelse med utføring av sine verv og som kommunen refunderer. Slike kostnader kan være utlegg i forbindelse med omsorgsoppgaver eller stedfortreder, utlegg ved reiser og tappt inntekt på grunn av fravær fra eget arbeid.

Studenter, hjemmearbeidende, pensjonister m.fl. kan få dekket ulegitimert tap.

Reiseutgifter dekkes i henhold til kommunens reiseregulativ.

Refusjonene erstattes etter forskjellige satser avhengig av om de er legitimert eller ikke. Se nærmere om dette under pkt. 4.2.

Bestemmelsene om refusjon av utgifter og tap i arbeidsinntekt gjelder ikke ordfører/ varaordfører i heltidsverv, samt andre folkevalgte som kommer inn under frikjøpsordningen når denne dekker utgiften.

3. ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR ARBEID

3.1 Honorar for enkeltverv

Dette gjelder for ordfører og varaordfører:

Verv	Godtgjørelse	Pensjon	Tlf godtgjørelse	Fast bilgodtgjørelse
Ordfører	85 % av godtgjørelse til statsråd	Ja	Abonnementsavgift og fri bruk av telefon. Abonnementsavgift og tjenestesamtaler ved bruk av mobiltelefon.	Kr 30 000,- pr. år, samt km. godtgjørelse.
Varaordfører	80 % av godtgjørelse til ordfører	Ja	1 200 tellesritt pr. år. Abonnementsavgift og tjenestesamtaler ved bruk av mobiltelefon.	Kr 21.000,- pr. år, samt km. godtgjørelse.

Ordfører

Ordføreren får godtgjørelse for 1/1 stilling tilsvarende 85 % (avrundet til nærmeste hundrekroner) av hva en statsråd får i godtgjørelse. Ordførers godtgjørelse justeres automatisk og med samme virkningstidspunkt som den årlige justeringen av en statsråds godtgjørelse.

Det kan ikke i tillegg framsettes krav om dekning av eventuell tapt arbeidsfortjeneste/utgifter i forbindelse med ordførerens utførelse av ovennevnte oppgaver.

Ordføreren har alminnelig samtykke til bruk av bil. Ordføreren mottar videre fast bilgodtgjørelse med kr. 30 000,- pr. år, samt km. godtgjørelse etter fast sats.

Varaordfører

Varaordføreren får godtgjørelse for 1/1 stilling tilsvarende 80% av godtgjørelse til ordfører. Det kan ikke i tillegg framsettes krav om dekning av eventuell tapt arbeidsfortjeneste/utgifter i forbindelse med varaordførerens utførelse av ovennevnte oppgaver.

Varaordfører skal ha godtgjørelse tilsvarende ordfører i fem uker i løpet av et kalenderår uavhengig av hvor mye i tid varaordfører fungerer som ordfører.

Varaordføreren har alminnelig samtykke til bruk av bil. Varaordføreren mottar videre fast bilgodtgjørelse med kr. 21.000,- pr. år.

3.2 Felles bestemmelser for ordfører og varaordfører

Godtgjørelsen utbetales månedlig og lønnsinnberettes på vanlig måte. Ordfører og varaordfører er i utgangspunktet knyttet til ferielovens bestemmelser, men ordfører og varaordfører bestemmer selv når og hvor mye ferie som ønskes tatt ut. Hvis ikke full ferie tas ut kan denne enten overføres til neste kalenderår eller alternativt kan det utbetales godtgjørelse. Hvis ikke annet utbetales opptjente feriepengene i juni året etter opptjeningsåret og lønn trekkes i juni uavhengig av når ferien tas ut. Reiseutgifter for ordfører og varaordfører dekkes etter samme regler som for andre folkevalgte.

Ordfører/ varaordfører får dekket sine utgifter til mobiltelefon (inkludert mobiltelefon, abonnementsavgifter og samtaler) og internett (abonnementsavgifter) mot innlevering av dokumentasjon.

Telefon som dekkes innenfor statens satser er trekk- og avgiftsfri, men skal innberettes på lønnsoppgaven i kode 849. Kode 130-A skal benyttes for den del av telefonutgiftene som overstiger det som kan dekkes etter den generelle ordningen for tjenestemenn.

Ytelsen knyttet til bilgodtgjørelse er trekk-, avgifts- og oppgavepliktig (kode 153-A) i den grad den ikke er tilfredsstillende legitimert med f.eks. kjørebok.

Ordfører og varaordfører gis en ettergodtgjørelse i 1,5 måned dersom vedkommende inntreffer i ny stilling etter valgperioden.

Ordfører og varaordfører gis en ettergodtgjørelse i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreffer i ny stilling etter valgperioden.

Godtgjørelse utbetales for hele valgperioden ved sykemelding for ordfører og varaordfører.

Ordfører og varaordfører tilknyttes kommunens dødsfall/gruppelivsforsikring etter HTA kap. 1 § 10.

Godtgjørelsen til ordfører/ varaordfører omfatter alt arbeid disse utfører for kommunen, og kommer i stede for møtegodtgjørelse til bystyret, formannskapet og andre folkevalgte organ i Sandnes kommune.

3.3 Ledergodtgjørelse

Ledergodtgjørelse M = se punkt 2.1 siste avsnitt

Utvalg	Fast årlig – leder	Pr. møte – leder	Pr. møte – nestleder *
Gruppeleder i bystyret	Minimum M x 20 + M x 2 pr. representant utover 7 representanter		
Utvalg for byutvikling	M x 100		M x 3
Utvalg for tekniske saker	M x 75		M x 3
Utvalg for kultur og oppvekst	M x 75		M x 3
Utvalg for helse- og sosialtjenester	M x 75		M x 3
Kommuneplankomiteé	M x 75		M x 3
Kontrollutvalget	M x 50		M x 3
Bydelsutvalgene og bydelsutvalgenes fellesråd		M x 2 (gjelder også sekretær)	M x 2
Kommunale foretak	M x 30		M x 2
Andre kommunale/ interkommunale utvalg/nemnder samt underutvalg under faste utvalg. (Gjelder også for representanter oppnevnt i ad-hoc utvalg og i interkommunalt styre dersom foretaket ikke utbetaler honorar etter egne satser).		M x 2	M x 2

* gjelder når nestleder fungerer som leder i møtene.

Gruppeledere i bystyret samt ledere for de fire hovedutvalgene og leder for kommuneplankomiteen har enten i stede for eller i tillegg til ovennevnte faste årlige ledergodtgjørelse også muligheter for frikjøp, se punkt 5.

Fast årlig godtgjørelse:

Fast årlig godtgjørelse utbetales til gruppeledere i bystyret, ledere av faste utvalg, leder av kommuneplankomiteen, leder av kontrollutvalget, samt ledere av kommunale foretak.

Godtgjørelsen varierer alt etter hvilket verv godtgjørelsen gjelder. Godtgjørelsen utbetales månedlig. Det utbetales en godtgjørelse på minimum M x 20 til gruppeledere i bystyret. Gruppeleder for partier som har mer enn 7 representanter i bystyret, får i tillegg en godtgjørelse på M x 2 pr. representant over 7. Leder for utvalg for tekniske saker, leder for utvalg for helse- og sosialtjenester, leder for utvalg for kultur og oppvekst og leder for kommuneplankomiteen får en godtgjørelse på M x 75, leder for kontrollutvalget får M x 50, leder for utvalg for byutvikling får en godtgjørelse på M x 100. Styreledere for kommunale foretak får en godtgjørelse på M x 30.

Beløpet innberettes som lønn på vanlig måte. Godtgjørelsen erstatter variabel møtegodtgjørelse i samme utvalg. Det vil si at den som mottar fast møtegodtgjørelse for lederverv i et utvalg ikke samtidig kan motta møtegodtgjørelse for deltakelse i samme utvalg.

Gruppeledere i bystyret kan, som alternativ til den faste gruppeledergodtgjørelsen, velge frikjøpsordning. Se pkt. 5. Øvrige personer med fast ledergodtgjørelse som kommer inn under bestemmelsene her om frikjøp får denne i tillegg til fast ledergodtgjørelse.

Variabel godtgjørelse:

Til ledere og sekretærer av bydelsutvalgene og bydelsutvalgenes fellesråd, samt ledere av andre kommunale/interkommunale utvalg/nemnder utbetales en variabel ledergodtgjørelse på M x 2.

I de tilfeller der nestleder fungerer som leder i møtene skal det utbetales en godtgjørelse på M x 3 pr. møte. Dette gjelder for nestleder i faste utvalg, kommuneplankomiteé og kontrollutvalg.

Nestleder i bydelsutvalg og bydelsutvalgenes fellesråd, kommunale foretak og andre kommunale/interkommunale utvalg/nemnder mottar en godtgjørelse på M x 2 pr. møte. Årlig oppgave over antall møter det skal betales ledergodtgjørelse for utarbeides av politisk sekretariat. Oppgavene anvises av rådmannen og oversendes lønningskontoret innen 20. november samme år. Godtgjørelsen utbetales i desember. Godtgjørelsen innberettes som lønn på vanlig måte

3.4 Møtegodtgjørelse

Ledergodtgjørelse M = se punkt 2.1 siste avsnitt

Utvalg	Medlem – fast årlig	Medlem – pr. møte	Varamedlem – pr. møte
Bystyret		M x 2	M x 2
Formannskap	M x 75		M x 2
Administrasjonsutvalg og hovedutvalg med unntak av:		M x 1,5	M x 1,5
Utvalg for byutvikling		M x 2	M x 2
Kommuneplankomiteen		M x 1,5	M x 1,5
Kontrollutvalget		M x 1,5	M x 1,5
Bydelsutvalgene og bydelsutvalgenes fellesråd		M x 1	M x 1
Kommunale foretak	M x 15 pr. år		M x 2
Andre kommunale/interkommunale utvalg/nemnder samt underutvalg		M x 1	M x 1

Utvalg	Medlem – fast årlig	Medlem – pr. møte	Varamedlem – pr. møte
under faste valg. (Gjelder også for representanter oppnevnt i ad-hoc valg og i interkommunalt styre dersom foretaket ikke utbetaler honorar etter egne satser).			

De valgte overformynderne i Sandnes mottar en godtgjørelse på M x 15 pr år fra og med kalenderåret 2011.

Fast årlig møtegodtgjørelse utbetales til medlemmer av formannskap (med unntak av ordfører og varaordfører). Godtgjørelsen utbetales månedlig og innberettes som lønn på vanlig måte.

Medlemmer av formannskapet mottar en fast årlig godtgjørelse på M x 75 pr. år. Det foretas forholdsmessig reduksjon i den faste godtgjørelsen dersom man har forfall på mer enn 30 % av møtene (pr. år).

Variabel møtegodtgjørelse utbetales til medlemmer for møter der de faktisk har deltatt. Politisk sekretariat utarbeider årlig oppgave over antall møter. Oppgavene anvises av rådmannen og oversendes lønningsavdelingen innen 20. november samme år. Godtgjørelsen utbetales i desember. Godtgjørelsen innberettes som lønn på vanlig måte.

Varamedlem til bystyret mottar en godtgjørelse på M x 2 pr. fremmøte.

Varamedlem til formannskapet mottar en godtgjørelse på M x 2 pr. fremmøte. Det utbetales en forholdsmessig oppgradering av godtgjørelsen når varamedlem i formannskapet møter på mellom 30 % og opp til 70 % av møtene. Det utbetales full godtgjørelse (M x 75) dersom varamedlem møter utover 70 % av møtene (pr. år), jf. tilsvarende nedtrappingsbestemmelser ved forfall på mer enn 30 % av møtene.

Medlemmer av faste valg, (med unntak av valg for byutvikling), kommuneplankomiteen og kontrollutvalget mottar en godtgjørelse på M x 1,5 pr. fremmøte. Varamedlem mottar M x 1,5 pr. fremmøte. Medlemmer i valg for byutvikling mottar en godtgjørelse på M x 2 pr. fremmøte. Varamedlemmer mottar M x 2 pr. fremmøte.

Medlemmer av bydelsutvalgene og andre kommunale/interkommunale valg/nemnder mottar en godtgjørelse på M x 1 pr. fremmøte. Varamedlem mottar M x 1 pr. fremmøte.

Medlemmer av kommunale foretak mottar en godtgjørelse på M x 15 pr. år. Varamedlem mottar M x 2 pr. fremmøte.

3.5 Tilleggsbestemmelser

- a. Folkevalgt representant som bystyret har oppnevnt i interkommunalt styre, honoreres i henhold til pkt. 3.3 og pkt. 3.4 ovenfor, dersom det interkommunale foretaket selv ikke utbetaler honorar etter egne satser. Det samme gjelder folkevalgt representant i kommunal forretningsdrift.

Folkevalgt representant som bystyret har oppnevnt i private eller ikke-kommunale valg/styrer godtgjøres også i henhold til pkt. 3.3 og pkt. 3.4 ovenfor, dersom valg/styret ikke selv utbetaler styrehonorar.

- b. Bestemmelsene om møtegodtgjørelse til folkevalgte gjelder ikke statlige nemnder med mindre annet er særskilt fastsatt av staten eller vedtak i bystyret.

- c. Ansattes representanter i kommunale styrever, råd og utvalg utbetales møtegodtgjørelse på lik linje med folkevalgte for møter som starter etter arbeidstid.
- d. Det utbetales en fast telefongodtgjørelse på kr. 1 000,- pr. år til lederne av hovedutvalgene, formannskapetets medlemmer og gruppelederne i bystyret.
- e. Det gis ikke godtgjørelse for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene eller annet saksforberedende arbeid i forkant av møter i politiske utvalg.
- f. Det regnes feriepengar av møtegodtgjørelsen kun i de tilfeller hvor bystyret eller disse retningslinjene har fastsatt at så skal skje.

4. DEKNING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP

4.1 Skyss-, kost- og oppholdsutgifter i forbindelse med reiser som folkevalgte verv fører med seg

Reiseutgifter dekkes i henhold til kommunens reiseregulativ med tillegg av administrativ forpleining, som bystyret har vedtatt. Reiseregning leveres snarest og senest innen 1 måned etter reisens avslutning til politisk sekretariat (se for øvrig kommunens reiseregulativ). Reiseregning anvises av den som anviser personalmelding. Reiseregning oversendes lønningsavdelingen for registrering og utbetaling.

4.2 Dekning av utgifter og tap i inntekt i forbindelse med møter, konferanser og reiser som folkevalgt

Reglementet bygger på kommunelovens § 41, 2. ledd som lyder slik:

Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

Bystyret har vedtatt at følgende satser skal gjelde:

- Legitimerede tap og utgifter til f.eks. stedfortreder eller omsorgsoppgaver dekkes med inntil kr. 4 000,- pr. dag.
- Ulegitimerede utgifter dekkes med inntil kr. 850,- pr. dag. Dette gjelder også for hjemmeverende, studenter, pensjonister m.fl. Beløpet innberettes som lønn på vanlig måte.

Dag regnes som minst 7,5 timer. Refererer tapet seg til et kortere tidsrom, avkortes satsen forholdsmessig.

Det presiseres at refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og eventuelle utgifter til sammen ikke kan overstige henholdsvis kr. 4 000,- og kr. 850,- pr. dag. Reiseutgifter omfattes imidlertid ikke av begrensningen.

- Utgifter til barnepass

Folkevalgte som har behov for barnepass til barn under 12 år kan få refundert utgifter til dette med kr. 150,- pr. time. Dette må imidlertid dekkes innenfor maksimumssatsen for henholdsvis legitimerede og ulegitimerede utgifter, avhengig av om det foreligger dokumentasjon eller ikke. I de tilfeller hvor det ikke foreligger dokumentasjon for slike utgifter, vil det bli innberettet som lønn på vanlig måte.

Utgiftene må referere seg til tidsrom for utøvelse av det kommunale vervet. Det refunderes ikke utgifter som følge av gruppemøter i partiene o.l.

Oppgave over utgifter som skal refunderes utarbeides av den som har hatt utlegget og anvises av politisk sekretariat. På oppgaven må det angis hvilke møter som ligger til grunn og varighet på møtene. Dersom sats for legitimerede utgifter skal legges til grunn, må tilfredsstillende dokumentasjon (originalbilag) legges ved oppgaven. Se nærmere om dette under pkt. 7 nedenfor.

5. FRIKJØPSORDNING

5.1 Gruppeledere i bystyret

Alternativt til ovennevnte faste godtgjørelse til gruppeleder gis gruppeledere i bystyret anledning til inntil 2 kontordager (frikjøp) pr. uke. Frikjøpet av disse 2 kontordagene godtgjøres pr. uke med 15 % av ordførerens lønn pr dag. Dag regnes i dette tilfelle som 7,5 timer.

Partiene i bystyret kan unntaksvis benytte 1 dag av frikjøpet til gruppeleder på andre i partiet. Dette også selv om gruppeleder velger fast godtgjørelse i stede for frikjøpsordning.

Gruppeleder for det største opposisjonspartiet kan i tillegg til ovennevnte ordning gis adgang til å ta i bruk inntil ½ kontordag pr. uke (frikjøp), dersom vedkommende også utpekes som partiets faste medlem av næringslivsutvalget. Frikjøp av denne halve kontordagen pr. uke godtgjøres med 7,5 % av ordførerens lønn.

Reiseutgifter dekkes etter samme regler som for andre folkevalgte. Det ytes ikke feriepenger av frikjøpsordningen.

Gruppelederne som mottar frikjøp av minimum 1 kontordag skal som hovedregel ha fast kontordag (kjernetid 09.00 – 14.00) hver mandag i kontorlokaler for de politiske partiene i Sandnes.

Rådmannen v/politisk sekretariat tilskriver gruppelederne og orienterer om deres rettigheter knyttet til ledergodtgjørelse/frikjøpsordning. Den enkelte leder melder tilbake til politisk sekretariat hvilken ordning de velger (fast gruppeledergodtgjørelse eller frikjøpsordning).

5.2 Ledere for hovedutvalgene og leder av kommuneplankomiteen

Dersom ledere av hovedutvalgene (dvs. utvalg for byutvikling, utvalg for kultur og oppvekst, utvalg for tekniske saker og utvalg for helse- og sosialtjenester) eller leder for kommuneplankomiteen har behov for å arbeide på dagtid, gis det anledning til inntil 1 kontordag (frikjøp) pr. uke. Frikjøpet av denne kontordagen pr. uke godtgjøres med 15% av ordførerens lønn. Dag regnes i dette tilfelle som 7,5 timer.

Dersom leder av utvalg for byutvikling har ytterligere behov for å arbeide på dagtid, gis det inntil 1 kontordag (frikjøp) pr. uke i tillegg til kontordagen alle hovedutvalgslederne får etter 1. avsnitt. Frikjøpet av denne kontordagen pr. uke godtgjøres med 15 % av ordførerens lønn. Dag regnes i dette tilfelle som 7,5 timer.

Godtgjørelsen inkluderer eventuell tapt arbeidsfortjeneste og øvrige utgifter knyttet til det tidsrom frikjøpet gjelder for. Reiseutgifter dekkes imidlertid etter samme regler som for andre folkevalgte. Det ytes ikke feriepenger av frikjøpsordningen.

Rådmannen v/politisk sekretariat tilskriver ledere for faste utvalg og leder for kommuneplankomiteen og orienterer om deres rettigheter knyttet til frikjøpsordningen. Den enkelte leder melder tilbake til politisk sekretariat om og i hvilket omfang de ønsker å benytte frikjøpsordningen.

5.3 Frikjøp til valgfri person for partiet

Alle partier i bystyret gis rett til frikjøp av valgfri person med 10 % i tid i forhold til hver bystyrerepresentant partiet har. Det samlede frikjøpet i tid blir godtgjort med 75 % av ordførers lønn i forhold til det samlede omfanget i tid.

Frikjøpet for hele kommunestyreperiode skal beregnes på grunnlag av bystyrets sammensetning ved konstitueringen av bystyret.

Partiene kan hvis ønskelig benytte frikjøpet på gruppeleder som da får dette frikjøpet i tillegg til ovennevnte frikjøp forbeholdt gruppeleder.

Frikjøpet til en enkelt person må minimum være på 10 % frikjøp (1/2 dag).

Den enkelte gruppeleder i bystyret må gi beskjed om hvordan partiet ønsker frikjøpsordningen utbetalt hvert år. Det ytes ikke feriepenger av frikjøpsordningen.

5.4 Frikjøp til faste medlemmer av formannskapet

Faste medlemmer av formannskapet med unntak av ordfører og varaordfører har fra august 2013 rett til inntil ½ kontordag (10 % frikjøp i tid) hver tirsdag (siste halvdel av dagen). Frikjøp av denne halve kontordagen godtgjøres med 75 % av ordførers lønn i forhold til det samlede omfanget i tid (dvs 10 % av 75 % av ordførers lønn). Frikjøpet skal på dager hvor formannskapsmøte benyttes til dette.

6. PENSJONSORDNING

Sandnes kommunale pensjonskasse omfatter også kommunens folkevalgte i tillitsverv som medfører en godtgjøring beregnet ut fra minst 1/5 stilling (20 %). (Ref. pensjonskassens vedtekter – spesielle vilkår). Den pensjonsgivende tjenestetid som kreves for å få rett til full pensjon er 16 år.

7. DOKUMENTASJON

Dersom krav om refusjon framsettes etter satser for legitimerede utgifter skal dokumentasjon vedlegges kravet. Dette er:

7.1 Tapt arbeidsfortjeneste

For lønnsinntakere skal legitimasjon foreligge fra arbeidsgiver hvor det fremkommer at arbeidsgiver har foretatt trekk i lønn (beløpets størrelse, eventuell timesats må oppgis) i forbindelse med politisk arbeid/frikjøpsordning. For selvstendig næringsdrivende forutsettes det lagt fram bekreftelse fra den næringsdrivendes revisor, ekstern regnskapsfører eller annen tilfredsstillende legitimasjon.

Detaljerte timelister for det aktuelle tidsrom må framlegges. Kommunens egne skjema skal benyttes.

7.2 Andre utgifter

Originalbilag for de aktuelle utgiftene forutsettes fremlagt. Dersom det kreves dekket kjøregodtgjørelse skal kommunens egne skjema (kjørebok) brukes.

Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste sammen med refusjon for eventuelle utgifter kan ikke til sammen overstige satsene for henholdsvis legitimerede og ulegitimerede utgifter, jf. pkt. 4.2. Reiseutgifter omfattes ikke av begrensningen.

Den folkevalgte sender nødvendig dokumentasjon for dekning av tapt arbeidsfortjeneste og eventuelle andre utlegg (barnepass, omsorgsoppgaver, stedfortreder) til politisk sekretariat. Politisk sekretariat sørger for å få oppgavene anvist for utbetaling.

7.3 Personalmelding

Politisk sekretariat utsteder personalmelding på alle folkevalgte representanter og vararepresentanter, inkludert ordfører og varaordfører etter at valg er foretatt og for hele valgperioden.

Eventuelle lederverv og/eller krav på andre faste godtgjørelser skal framgå av personalmeldingen.

Rådmannen anviser personalmeldingene og sørger for at disse oversendes lønningsavdelingen.

8. DIVERSE

- a) Dersom medlem av et folkevalgt organ blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører til å delta på kurs eller konferanse tilstås eventuelt tap i inntekt. Spørsmål om møtegodtgjørelse må vurderes spesielt i hvert tilfelle. Tilsvarende gjelder for medlemmer av folkevalgte organ som av ordfører blir bedt om å representere kommunen på eksterne møter. (Sistnevnte gjelder ikke varaordfører.)
- b) Tvils- og fortolkningsspørsmål om folkevalgtes arbeidsvilkår og lignende behandles av leder politisk sekretariat i samråd med ordføreren. Dersom det finnes nødvendig bringes slike forhold til avgjørelse i formannskapet.
- c) Retningslinjene om økonomisk godtgjørelse for folkevalgte i Sandnes kommune skal revideres av kommunens ad hoc utvalg ved slutten av hver kommunestyreperiode, og med behandling i bystyret innen utgangen av kommunestyreperioden. Eventuelle endringer i retningslinjene skal tre i kraft ved oppstarten av ny kommunestyreperiode.
- d) Kun bystyret kan fastsette avvik fra disse retningslinjene for bestemte perioder eller for hele kommunestyreperioden.