

Mestringsenhetens rutine for pårørendearbeid

Formål

Ivareta pårørendes rettigheter.

Omfang/Virkeområde

Mestringsenheten

Ansvar

Mestringsenhetens lag kvalitet

Aktivitet/beskrivelse

MESTRINGSENHETENS FOKUS PÅ OG SAMARBEID MED FAMILIE OG VENNER

Mestringsenheten benytter begrepet familie og venner, men også begrepet pårørende. Nærmeste pårørende er den som innbyggeren som mottar hjelp selv definerer. I dagligtale er det ofte mest naturlig å si familie og venner.

Presentasjon av viktige endringer i mestringsenhetens arbeid med pårørende

[Informasjon til ansatte i Mestringsenheten om endring i pårørendearbeid on Vimeo](#)

Se også brosjyrestativ i hver avdeling, som inneholder brosjyre om tilbudene fra mestringsenheten, Ivareta, LPP og veiledningscenteret for pårørende.

Holdning til arbeid med familie og venner:

Ansatte skal legge til rette for at familie og venner involveres i samarbeid rundt innbyggere som mottar hjelp fra mestringsenheten. Ansatte skal være kjent med og bevisst på de ulike rollene pårørende kan ha som er beskrevet i veilederen Pårørende – en ressurs. Helsedirektoratet IS-1512

Pårørenderollene deles inn i fem kategorier;

- som kunnskapskilde
- som omsorgsgiver
- som innbyggerens representant
- som del av innbyggers nærmiljø
- som del av innbyggeren med egne behov

Arbeidsoppgaver ifm med pårørendearbeid:

- Ansatte registrerer i kartlegging/saksutredning om og på hvilke områder innbyggere ønsker å involvere familie og venner. Samtykke/ikke samtykke til samarbeid og informasjonsutveksling med pårørende skrives i sammenfatning.
- Innbyggere med behandling under 5 mnd: innbygger får utlevert brosjyre om mestringsenheten, med kontaktinformasjon. Pårørende som ønsker pårørendesamtale tar kontakt.
- Innbyggere med vedtak eller behandling av lengre varighet enn 5 mnd: ansatt ringer/kontakter pårørende og tilbyr pårørendesamtale. Det gis alltid nytt tilbud om pårørendesamtale ved forlengelse av vedtak. Ansatte tilbyr alltid pårørendesamtale til pårørende som er registrert, og informasjonen tilpasses samtykke. Se gjerne vedlagt veileder for pårørendesamtale. Det er viktig at en bruker ordet pårørendesamtaler når det tilbys.

Ansatte skal gi familie og venner som er bekymret informasjon som er tilpasset det de er bekymret for. Dette skal skje innenfor rammen av det innbygger har samtykket til. Der innbygger ikke har gitt samtykke til informasjonsutveksling eller samarbeid, gis generell informasjon. Dette gjelder også familie og venner som kontakter mestringsenheten og ber om informasjon, uten at mestringsenheten gir hjelp til den de er bekymret for.

Ansatte skal ved behov gi informasjon til pårørende om pårørenderettigheter. Flere linker og brosjyrer er samlet her: <https://www.sandnes.kommune.no/helse-sosial/diverse/parorende/>

Familie og venner som trenger samtale for egen del

Familie og venner som trenger samtale om sin egen situasjon skal få tilbud om slike samtaler. Dette gjelder enten de er pårørende til en innbygger som får hjelp eller ikke. Trenger de mer oppfølging, skal de få informasjon om hvor de kan få ytterligere hjelp og oppfølging: <https://helse-stavanger.no/avdelinger/klinikk-psykisk-helsevern-barn-unge-og-rusavhengige/selvhjelp>

Kompetansehevende tiltak for ansatte

Ansatte anbefales å benytte e-læringsprogram i KS-læring. Mestringsenheten tar pårørendeperspektivet inn i internundervisning. Mestringsenheten benytter åpen dialog, ansvarsgruppemøter og nettverksmøter som metoder for å involvere familie og venner.

Internkontroll

Erfaringsråd benyttes som drøftingsarena/høringsinstans i forbindelse med pårørendearbeidet. Internrevisjonsmøtene på avdelingene – her skal fokus på pårørendeoppfølging innarbeides. Rutiner og skjema som er utarbeidet, og som omtaler pårørende, skal være oppdatert og kjent av ansatte.

Registrering av nærmeste pårørende i Profil

Den som gir hjelpen til innbygger har ansvar for å registrere kontaktinformasjonen til innbyggers pårørende i Profil. Dersom det oppgis flere, registreres alle inn, men en kan merkes som nærmeste pårørende. Den ansatte er ansvarlig for å oppdatere

dette i forbindelse med IPLOS-registreringen. Dersom innbyggeren ikke ønsker å oppgi pårørende, må dette dokumenteres i Profil.

Journalføring av informasjon fra pårørende

Det journalføres under samarbeid pårørende, at pårørendesamtale har blitt gitt til hvilken pårørende (ikke navn). Det journalføres dersom pårørende ønsker å bidra med noe i behandlingen/oppfølgingen og dersom det kommer frem viktige opplysninger som skal følges opp. Dato for neste pårørendesamtale journalføres. Andre opplysninger journalføres ikke.

Tilbud fra samarbeidspartnere

LPP: [Hjem - LPP - Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk helse](#)

Ivareta: [Ivareta - pårørende berørt av rusIvareta](#)

Veiledningssenteret for pårørende: [N.K.S. Veiledningssenter for pårørende | Norske Kvinners Sanitetsforening \(sanitetskvinnene.no\)](#)