



MØTEREFERAT MED TILTAKSPLAN

Navn på barn/ungdom (tjenestemottaker)

Navn	
Tid/Dato	
Sted	

Møtedeltakere

Navn	Rolle/instans

Mål for møtet

Beskriv målet for møtet

Barnet/eleven stemme

Hvordan blir barnets/elevens stemme ivaretatt i møtet

Status

Hjem Fritid Barnehage/skole Helse *Fjern det som ikke er aktuelt, eller legg til andre punkter.
--

Fokus fremover



Hjem
Fritid
Barnehage/skole
Helse

*Fjern det som ikke er aktuelt, eller legg til andre punkter.

Barn/ungdoms beste vurdering

Tiltak

Mål	Tiltak	Ansvar	Frist

Så langt det er mulig skal barnet/ungdommen være med på møtene. Om dette ikke lar seg gjøre skal barnet få tilbud om å bli hørt i forkant og bli informert i etterkant av møte.

Hvem skal orientere barnet/ungdommen?

Planlegging av neste møte

Dato	
Kl.	
Sted	



BEDRE TVERRFAGLIG INNSATS



Referent: _____