



Mal for evaluering av tiltak

Etter at tiltak er gjennomført i henhold til plan, og i forbindelse med hvert samarbeidsmøte skal det gjøres en evaluering av tiltakene. Om det er opprettet stafettlogg er dette skjemaet kun ment som et støtteverktøy i møtene. Avtalte mål og tiltak, evalueringen med tilhørende spørsmål og punkter lagres etter gjeldende rutiner i journal eller barnets mappe.

Navn på barn/ ungdom/tjenestemottaker

	Tid/dato:	
	Sted:	

Hovedmål:

--

Delmål:

--

Tiltak.

Beskrivelse av tiltaket/ tiltakene		Gjennomført som planlagt?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Så langt det er mulig, skal barnet være til stede på møtene og i evalueringen av tiltak. Om dette ikke lar seg gjøre, må noen ta ansvar for å innhentebarnet/ungdommens opplevelse av tiltakene og evt. effekter

Hvem skal snakke med og orientere barnet?	
---	--



Mal for evaluering av tiltak

Evaluering av tiltakene:

Ble tiltakene fulgt opp på en god måte?	
Hvordan opplever barnet og foresatte (eller tjenestemottaker) effekt av tiltaket? Bidrar tiltak til delmål? Bidrar tiltak til hovedmålet? Har tiltak noen uintenderte effekter?	
Hvordan opplever fagpersonen€ effekt av tiltaket?	
Bør tiltaket fortsette og /eller justeres? -Hvis avsluttes – hvorfor? -Hvis med justeringer: hvilke justeringer trengs?	
Andre innspill og kommentarer?	

.....
Undertegnede:

.....
Dato: