



AVSLUTNINGSNOTAT

Unntatt offentlighet.

Dette notatet benyttes når man har konkludert med «ingen bekymring» i sluttfasen på nivå 0 eller når igangsatte tiltak har hatt effekt og saken skal avsluttes på nivå 1. Notatet arkiveres i journal/barnemappe/elevmappe eller annet fagsystem i henhold til rutiner på tjenestested.

Navn på barn/ungdom/gravid (tjenestemottaker):

Fødselsdato:

Undring/Oppfølging har vært knyttet til:

Kategori (eks: språk, sosiale vansker, familiesituasjonen osv)	Beskrivelse Nivå 0: Gi en nærmere beskrivelse av undringen. Hvem har vært involvert i undringsprosessen (leder, foreldre osv.) Hva som evt. har kommet frem, og hvorfor konklusjonen er ingen bekymring eller ikke behov for videre oppfølging? Nivå 1: Kort beskrivelse av hvem som har vært involvert. Hvilke tiltak er gjennomført? Hva har effekten av tiltakene vært? Hvorfor er det enighet om å avslutte saken?

Dato/ Avslutningsnotat er skrevet av

Stilling /Navn

Foresatte/tjenestemottaker