

Slik endrer du barnehagesøknaden i Oppvekstportalen

Denne veiledningen viser deg trinn for trinn hvordan du endrer barnehagesøknaden din i Oppvekstportalen.

1. Logg inn

Gå til Oppvekstportalen og logg inn med **ID-porten**.

The screenshot shows the Oppvekstportalen website for Sandnes Kommune. The header includes the Sandnes Kommune logo and the title 'Oppvekstportalen'. A navigation bar contains links for 'Min side', 'Barnehage', and 'SFO'. Below this, there are links for 'Språk', 'Du er ikke innlogget', and 'Logg inn med ID-porten'. An orange callout bubble points to the 'Logg inn med ID-porten' link with the text 'Logg inn for å starte søknaden'. Another orange callout bubble points to the 'Språk' link with the text 'Velg språk her'. The main content area is titled 'Velkommen' and contains several sections: 'VIKTIG INFORMASJON' about contacting schools, 'SKOLEINNMELDING' regarding school registration rules, 'BARNEHAGE OG SFO' with a list of actions like 'Registrere ny søknad' and 'Endre søknad', and 'PERSONVERNERKLÆRING' with links to privacy policies. On the right side, there is a sidebar with links for 'Informasjon om ID - porten', 'Slik logger du deg på med ID - porten', and a 'Cookies' notice stating 'Portalen benytter Cookies (informasjonskapsler) til å optimalisere nettstedet. Ved å bruke dette nettstedet samtykker du i vår bruk av cookies. Les mer HER.' The footer contains contact information for Sandnes kommune and links for 'Om nettstedet' and 'Kontakt oss'.

SANDNES KOMMUNE

Oppvekstportalen

Logg inn for å starte søknaden

Min side Barnehage SFO

Språk Du er ikke innlogget Logg inn med ID-porten

Velg språk her

Velkommen

VIKTIG INFORMASJON: Dersom du har spørsmål om skoleplass, ta kontakt med den aktuelle skolen på e-post: [Skolene i Sandnes](#)

SKOLEINNMELDING
Ny forskrift for skolekretsgrenser er under politisk behandling, og fram til nye rutiner er klart, vil ikke denne portalen være i bruk for innmelding. Når skolekretsgrensene er klar, vil elever bli tildelt skoleplass etter adresse.
Har du spørsmål, ta kontakt med skolen i nærområdet ditt.
Ved flytting til kommunen, ta direkte kontakt med nærmeste skole der du bor.

BARNEHAGE OG SFO
Logg inn med ID-porten for å gjøre følgende:
- Registrere ny søknad
- Endre søknad
- Svare på tilbud
- Endre type plass
- Si opp plass
- Søke permisjon (gjelder kun barnehage)
- Endre kontaktopplysninger

Har du ikke gyldig norsk fødselsnummer, ta kontakt med Sandnes kommune.

PERSONVERNERKLÆRING
[Personvernerklæring for barnehagene i Sandnes](#)
[Personvernerklæring for skolene i Sandnes](#)

Informasjon om ID - porten
Slik logger du deg på med ID - porten

Portalen benytter Cookies (informasjonskapsler) til å optimalisere nettstedet. Ved å bruke dette nettstedet samtykker du i vår bruk av cookies. Les mer [HER](#).

Utviklet av IST AS for Sandnes kommune. Postboks 583, 4302 Sandnes. Telefon 51 33 50 00

[Om nettstedet](#) [Kontakt oss](#)

2. Gå til «Min side»

Velg **Min side** øverst i menyen. Klikk på **Aktuelle saker** i nedtrekksmenyen. Her finner du søknaden du har sendt inn.

The screenshot shows the 'Min side' menu with options: Oversikt, Aktuelle saker, Mine plasseringer (endring/opsigelse), Min familie, and Mine opplysninger. An orange callout points to 'Aktuelle saker' with the text 'Velg Aktuelle saker for å finne din søknad'. Below the menu, the 'Velkommen' section contains instructions for various actions: 'Ny søknad' (for new applications), 'Kontaktinformasjon' (for contact changes), 'Endre søknad' (for editing applications), 'Endre type plass' (for changing placement types), 'Si opp plass' (for withdrawing applications), and 'Søke permisjon' (for leave requests). The footer includes contact information for Sandnes kommune and links for 'Om nettstedet' and 'Kontakt oss'.

3. Åpne søknaden din

Trykk på søknaden du ønsker å endre.

Mine aktuelle saker

Øvrige aktive saker

Dato	Sak
14.10.2025 13:03:31	Søknad

4. Trykk på «Endre søknad»

Når søknaden åpnes, velger du knappen **Endre søknad**.

The image shows three buttons in a row. The first button is 'Kopier søknaden til søsken', the second is 'Fjern søknad', and the third is 'Endre søknad'. The 'Endre søknad' button is highlighted with a red border.

5. Gjør endringer

Du kan:

- legge til nye barnehager
- endre rekkefølgen på ønskene
- fjerne barnehager som ikke lenger er aktuelle

Når du har gjort endringene, går du videre i søknaden og fyller inn den informasjonen som mangler. Til slutt sender du inn søknaden på nytt for å bekrefte endringene.

Merk at søknaden er stengt for endringer mens hovedopptaket pågår.

1 Alternativ

2 Generelle opplysninger

3 Bekreft

Prioriter barnehager for dine valgte enheter

Prioriter hvilke barnehager du søker til. Du kan velge inntil 4 barnehager, men det må velges minst 1. Ønsker du å endre eller legge til flere barnehager kan du trykke på knappen *Legg til flere enheter*.

Alle felt er obligatoriske om ikke annet er oppgitt

Alternativ 1

Her kan du velge ny barnehage, endre rekkefølgen eller fjerne en barnehage

Navn *

Alternativ 2

Navn(Valgfritt)

Alternativ 3

Navn(Valgfritt)

Alternativ 4

Navn(Valgfritt)

Klikk her for å legge til flere barnehager

Trykk neste for å fylle ut resten av søknaden

Avbryt

Legg til flere enheter

Forrige

Neste