

Spillemidler – veiledning

Tenker dere å bygge et idretts- friluftsliv eller nærmiljøanlegg? Da bør dere sjekke ut muligheten for å søke om spillemidler.

Spillemidlene kommer fra overskuddet til Norsk Tipping. De skal bidra til at en større del av befolkningen får mulighet til å drive idrett og fysisk aktivitet. Det kan søkes om tilskudd til:

- Nye idretts- og friluftsanlegg
- Rehabilitering av idretts- og friluftsanlegg
- Nærmiljøanlegg

Hvem kan søke?

Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd fra spillemidlene. Søkere kan være kommuner, fylkeskommuner, idrettslag og organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF), Den Norske Turistforening Norges Jeger- og Fiskerforbund, Det frivillige Skyttervesen, Norges Bilsportforbund. For nærmiljøanlegg kan i tillegg borettslag og velforeninger (med unntak av hyttevelforeninger) søke tilskudd. For andre sammenslutninger (AS, stiftelser m.m) må en ha vedtekter som oppfyller kriteriene i.h.t. bestemmelsenes pkt. 2.3.1. Disse må vedlegges som del av søknaden.

Informasjon om søknader

Alle søkere må sette seg inn i bestemmelsene.

Både bestemmelser, litteratur og søknadsskjema finner du på www.idrettsanlegg.no

Informasjon om spillemiddelordningen, innlogging til søknadsordningen, hjelp og dokumentasjonskrav finner du på www.anleggsregisteret.no.

Den gode prosessen og informasjon om andre idrettsanlegg finner du på godeidrettsanlegg.no

Politiske mål og tiltak i Sandnes kommune er nedfelt i kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2018-2028. Kommunedelplanen er utgangspunkt for prioriteringer av alle søknader om spillemidler i kommunen. Planen ble enstemmig vedtatt i bystyret 11.12.2017 i sak 181/17

[Her finner du aktive Sandnes](#)

Frister og fremdrift for kommunens og fylkets behandling

Søknadsfrist for elektronisk innsending av spillemidler til Sandnes kommune er: **1. oktober**

Alle som planlegger/skal søke om spillemidler vil ved behov få [hjelp og veiledning av kommunen](#).

Alle søkere er selv ansvarlig for at kravene er oppfylt når søknaden sende inn. Søknadene vil bli kontrollert av kommunen, men det er fylkeskommunen som gjennom sin sSpluttbehandling avgjør om søknaden oppfyller vilkårene i ordningen.

1 okt – 5 nov. Kommunal saksbehandling, rullering av handlingsdel og prioriteringer av innkommende søknader.

November/Desember – Politisk behandling av handlingsprogram og prioriteringer av søknader. Siste kommunale saksbehandling er Kommunestyret i desember.

15. januar. Prioritert liste oversendes fra Sandnes kommune til Rogaland fylkeskommune for videre saksbehandling hos fylkeskommunen.

15 januar – april – Fylkeskommunal saksbehandling og prioritering mellom kommunene.

Mai/juni – Politisk behandling og tildeling av spillemidler fra Rogaland fylkeskommune.

A. GRUNNLEGGENDE KRAV SOM MÅ VÆRE PÅ Plass FØR SØKNAD SENDES ELLER BYGGING IGANGSETTES

1. Anlegget som bygges må være en del av en vedtatt kommunal plan for idrett

Følgende er unntatt dette vilkåret:

- Orienteringskart.
- Skilting / merking av eksisterende turveier, tur-/skiløyper og turstier.

Enhver kommune må ha en vedtatt kommunal plan for idrett der de anleggene kommunen søker spillemidler til står oppnevnt.

Handlingsprogrammet i Aktive Sandnes rulleres årlig i desember sammen med økonomiplan og kommunen prioriterer nye søknader inn i nytt rullert handlingsprogram. Søknadsfristen for spillemidler inn til kommunen er fastsatt til 1. oktober. Imidlertid er det en rekke forhold som må være klart før søknaden kan sendes inn. Be om forhåndskonferanse med idrettsavdelingen dersom dere har et nytt anlegg hvor en tenker å søke inneværende søknadsår. For ordinære idrettsanlegg som planlegges i regi av idrettslag bør planene legges frem for [Sandnes idrettsråd](#) som uttaler seg om kommunens prioritering i forbindelse med rullering av handlingsprogrammet – «Aktive Sandnes».

2. Du som søker må oppfylle visse krav i dine vedtekter for å kunne søke

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. Som regel er ikke dette noe problem da det ofte er idrettslag og kommuner som søker disse midlene. Men i noen tilfeller opptrer søker i en gråsoner når det kommer til dette prinsippet. Det kan være lurt å dobbeltsjekke at din organisasjon oppfyller krav om vedtekter dersom det eksempelvis handler om et AS eller en stiftelse. Et forslag til vedtekter finnes som vedlegg i bestemmelsene. Bruk vedleggene for å finne vedtekter som er i tråd med bestemmelsene. Vedtektene må sendes inn med søknad og behandles som del av søknad av Fylkeskommunen. Velforeninger uansett vedtekter kan ikke søke om tilskudd til ordinære anlegg, men de kan søke om tilskudd til nærmiljøanlegg uavhengig av vedtekter.

3. Sørg for at anlegget og alt du søker om er tilskuddsberettiget

Bygger du et anlegg og vil søke spillemidler, sørg for at anleggstypen kan finnes igjen i bestemmelsene. Det står spesifisert flere titalls ulike anleggstyper som det kan søkes til, men mange typer anlegg opererer i grenseland for hva det kan søkes om. Ta kontakt med kommunens idrettsavdeling dersom du er i tvil.

4. Du må ha rett til bruk av grunnen der anlegget skal ligge

Spillemiddelbestemmelsene sier at store anlegg skal være åpent for idrettsaktivitet i minimum 30 år etter at det er oppført. For nærmiljøanlegg er dette 20 år. Dette innebærer at du må forsikre deg om at du har på plass en avtale med eier av grunnen før du i det hele tatt vurderer å søke spillemidler. Denne avtalen må være tinglyst (gjelder private grunneiere). Avtaler med private grunneiere som ikke er tinglyst må legges ved søknad. Avtale om minimum 30/20 års varighet gjelder også der det bygges på kommunal grunn. Slike avtaler kan være tidkrevende å utforme og må i tilfeller der kommunen eier tomten, godkjennes av ordfører via kommuneadvokat. Ta derfor kontakt med kommunens idrettsadministrasjon eller parkavdeling i god tid før fristen om å søke spillemidler

utløper. For tur-/skiløyper og turstier skal retten til grunn ha hjemmel i avtale av minimum 10 års varighet med automatisk fornyelse for 10 år av gangen.

4. Anlegget må være idrettsfunksjonelt og tråd med bestemmelsene

Tidligere vilkår om kommunal idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er avviklet. Anlegg med byggestart tidligere enn 15. juni 2019 må ha vært forhåndsgodkjent før byggearbeidene ble igangsatt for å kunne kvalifisere til tilskudd.

Det påhviler nå den enkelte søker at anlegget har en riktig utforming og funksjonalitet. Dette innebærer spille- og aktivitetsflater, sikkerhetssoner og områder, og/ eller andre funksjoner som måtte gjelde for aktivitetene som skal foregå i anlegget. Endelig godkjenning av funksjonalitet og målsatte tegninger vil først bli godkjent gjennom fylkets sluttbehandling av søknad. Bruk litteratur og sett dere inn i regelverket/målkrav som idretten har fastsatt for det enkelte anlegg i forbindelse med utarbeiding av tegninger. Les bestemmelsene nøye og se gjerne på gode prosjekter som andre har gjennomført. www.godeidrettsanlegg.no. Husk også å sette dere inn i veiledere som beskriver målkrav og føringer for oppføring av anleggene. <https://www.regjeringen.no/no/tema/kultur-idrett-og-frivillighet/innsiktsartikler/idrett/publikasjoner-om-idrettsanlegg/id86915/>

5. Det er et krav om at alle idrettsanlegg skal være universelt utformet

Bestemmelsene stiller krav til universell utforming. Universell utforming handler om at alle skal ha tilgang, uansett handicap eller fysiske utfordringer de måtte ha. For idrettsanlegg omfatter prinsippet om universell tilrettelegging at alle som bruker anlegget, både idrettsutøvere, publikum, trenere, dommere og arr.teknisk personell. [Se veileder for mer informasjon.](#)

B. GRUNNLEGGENDE KRAV SOM MÅ VÆRE PÅ PLESS NÅR SØKNAD SENDES

Søknadsskjema finnes på www.anleggsregisteret.no. Anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Les nøye gjennom innholdet på siden og de dokumentasjonskrav som stilles.

Det stilles absolutte krav til vedlegg og innhold som skal følge søknaden.

Mer om dokumentasjonskrav kan leses her:

<https://www.anleggsregisteret.no/anlegg-for-idrett-og-fysisk-aktivitet/hva-slags-dokumentasjon-ma-forberedes/>

Forbered alle dokumentasjonskravene før en starter søknadsprosessen. Husk at anlegget må være fullfinansiert før en sender inn søknad. Det må vedlegges dokumentasjon, bankutskrifter, bankgrantier o.l. som viser at det er avsatte midler til å gjennomføre hele prosjektet. (Det trengs ikke dokumentasjon på spillemiddelandelen). For ordinære anlegg har kommunen ordning med forskuttering av spillemidler. For å kunne få utbetalt forskudd på spillemidlene kreves en godkjent søknad i den fylkeskommunale behandlingen. Ta kontakt med kommunen dersom det er behov for forskuttering av spillemidlene.

Dersom anlegget ikke er registrert i anleggsregisteret <https://www.anleggsregisteret.no/finn-anlegg/> må dere ta kontakt med idrettsadministrasjonen slik at anlegget kan opprettes i systemet og forberede at oppføring av anlegget i kommunens plan. Det er ikke mulig å søke spillemidler uten at anlegget er oppført i registeret.

Krav ved fornyet søknad

Ved fornyet eller gjentatt* søknad (*brukes der deler av søknaden allerede er innvilget) kommer det ved innlogging opp søknaden fra i fjor. Dersom noen andre fylte ut søknaden må du ha referansenummert fra forrige søknad samt organisasjonsnummer til laget/organisasjonen du søker på vegne av. Kommunen kan være behjelpelig med å finne dette nummert om forrige søker ikke har tatt vare på disse opplysningene.

<https://www.anleggsregisteret.no/anlegg-for-idrett-og-fysisk-aktivitet/send-inn-soknad/>

C. GRUNNLEGGENDE KRAV I BYGGEPERIODEN

1. Sørg for å ha alle offentlig godkjenninger i orden. Ink. Byggesak og tekniske planer.
2. Skaffe regnskapsfører med tilstrekkelig kompetanse og kunnskap.
3. Det bør opprettes egen bankkonto for alle inn- og utbetalinger knyttet til anlegget.
4. Det er viktig å spesifisere merverdiavgiften. Det må dokumenteres at denne er betalt. Det dokumenteres ved at beløpet går ut fra den overnevnte bankkonto. Disse kravene stilles på grunn av mulighetene for å søke om momskompensasjon.
5. Dersom spillemidler og tilskudd fra kommunen utgjør 50% eller mer av finansieringen av den konkrete byggekontrakten vil den bli omfattet av [lov om offentlige anskaffelser](#). Loven kommer til anvendelse dersom byggekontrakten er lik eller overstiger kr 7,2 mill (ref. §1-3). Vi anbefaler å be kommunen om hjelp dersom dette blir aktuelt.
6. Det stilles krav til dokumentasjon. Alle inn- og utbetalinger må dokumenteres. Alle originalbilag må foreligge. De må være adressert til tilskuddsmottaker.

Bilag som ikke omfatter merverdiavgift skal være merket med:

- Hva utbetalingen/innbetalingen gjelder
- Hvilken konto som er belastet
- Hvem som har anvist
- Hvem som har attestert
- Bilagsnummer

Bilag som omfatter merverdiavgift følger Bokføringsloven §5, og forskrift om bokføring, §5-1-1. Bestemmelsen inneholder blant annet:

- Nummer og dato for utstedelse av dokumentasjonen
- Angivelse av partene, med organisasjonsnummer
- Ytelsens art og omfang
- Tidspunkt og sted for levering av ytelsen
- Vederlag og betalingsforfall
- Eventuell merverdiavgift og andre avgifter knyttet til transaksjonen som kreves spesifisert i lov eller forskrift.

D. NÅR ANLEGGET ER FERDIG - KRAV TIL REVISJON OG UT BETALING AV SPILLEMIDLER

Anleggsregnskapet

1. Det skal føres et eget anleggsregnskap. Det skal føres slik at det kan sammenlignes med endelig godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan. Anleggsregnskapet skal vise spesifisering på de enkelte kostnadsgrupper, slik de fremkommer i siste godkjente kostnadsoverslag og regnskapssammendrag. Om du ikke har siste godkjente kostnadsoverslag kan kommunen ved idrettsavdelingen være behjelpelig med å skaffe dette.
2. Betaling for arbeid eller materialer (ytelser) som i søknaden var registrert som dugnad, gave eller rabatt skal i regnskapet ikke føres opp med et høyere beløp enn det godkjente kostnadsoverslaget i søknaden. Dersom det er betalt for arbeid eller materialer som i søknaden var oppført som dugnad, gaver eller rabatter, skal verdien av disse ytelser nedjusteres i regnskapet med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som en betalt kostnad.
3. Anleggseier har ansvar for å overlevere regnskapet til revisor. Det må påberegnes en saksbehandlingstid. Det bør gjøres avtale med revisor om tidspunkt for hensiktsmessig innlevering av anleggsregnskapet. De forskjellige frister fastsettes hvert år og kan variere noe.

Innlevering av dokumentasjon til revisor

Gå nøye igjennom sjekklisten (vedlegg) før innlevering. Revisjonen kan ikke gjennomføres før all dokumentasjon er mottatt.

1. Regnskapssammendrag med underskrift fra anleggseier og teknisk/idrett i kommunen. Underskrift fra idrettsavdelingen bekrefter at kommunen har kontrollert at anlegget er ferdigstilt i henhold til forhåndsgodkjente planer. Foreligger det en ferdigattest fra kommunen så legg ved denne også.
2. Anleggsregnskap.
Hvis regnskapet ikke er ført i kommunens systemer og revisor ikke har tilgang til prosjektregnskap elektronisk, og søker har tenkt å levere søknad om momskompensasjon i.h.t. pkt. E er det viktig at revisor mottar hovedbok på prosjektet for å kunne uttale seg om mva.
3. Kontoutskrifter
4. Originalbilag med attestasjon
5. Dugnad er avstemt mot søknad og eventuelt nedjustert etter kjøp av tilsvarende tjenester.
6. Eventuelle gavebrev
7. Tilsagnsbrev fra fylkeskommunen

På grunnlag av den innleverte dokumentasjonen skriver revisor en særattestasjon og underskriver og stempler siste kolonne i regnskapssammendraget. Ved tilskudd under kr. 400.000,- kan dette gjøres av organisasjonens tillitsvalgte revisor. Jmf. Regelverket. Ved kommunens egne prosjekter kan dette

gjøres av økonomiavdelingen. Ved alle større prosjekt skal dette gjøres av kommunens revisor: [Rogaland revisjon IKS](#).

Når klubbene/søker mottar underskrevet regnskapssammendrag og revisorattest, sendes utbetalingsanmodning til Sandnes kommune v/park idrett og vei. Sandnes kommune vil deretter sende utbetalingsanmodning til Fylkeskommunen som overfører penger til kommunen. Kommunen overfører videre til søker med evt. fratrukk for utbetalte forskudd.

E. SØKNAD OM MOMSKOMPENSASJON

Kort om ordningen

1. Under forutsetning av at Stortinget bevilger midler de enkelte år, vil ordningen med kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg og kulturbygg videreføres.
2. Ordningen forvaltes av Lotteri- og stiftelsestilsynet.
3. Gjelder alle som oppfyller vilkår for å motta spillemidler. Det er ikke nødvendig å ha mottatt spillemidler for å kunne søke om kompensasjon, men spillemiddelsøknaden må være godkjent.
4. Ordningen gjelder ikke bygging av anlegg i regi av kommune, fylkeskommune eller kommunale foretak.
5. Kompensasjon kan gis for prosjekter igangsatt etter 1. januar 2010.

Krav til søknaden.

1. Anlegget må være ferdigstilt og regnskap attestert av revisor. Dette skal legges ved søknaden.
2. Det må legges ved en bekreftelse på kjennskap til ordningen.
3. Regnskapet må skille mellom tilskudds berettigede- og ikke tilskudds berettigede anleggselementer. Det er kun tilskudds berettigede elementer det kan søkes om kompensasjon for.

For anleggseiere som skal søke om momskompensasjon, er det viktig at all dokumentasjon blir overlevert i god tid før søknadsfristens utløp. Anleggseier må regne med en saksbehandlingstid på en måned for å få regnskapet attestert.

Søknadsfrist 1. mars

<https://lottstift.no/for-frivilligheten/>

Spillemidler – Regnskap og revisjon - SJEKKLISTE

Punkter i listen refererer seg til gjeldende bestemmelser, om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, fra Kulturdepartementet. (www.idrettsanlegg.no).

Denne sjekklisten vil være til hjelp for klubber og lag i forbindelse med revisjon av regnskap som skal godkjennes i forbindelse med utbetalinger av spillemidler. Alle sjekkpunkter må gjennomgås og nødvendig dokumentasjon må være vedlagt før regnskapet leveres til samlet revisjon.

Sjekkpunkter	Ja	Nei	Ikke rel.	Merknad
Regnskapssammendrag med underskrift av anleggseier og kommunen v/Teknisk/ idrett				
Eget anleggsregnskap, (som enkelt kan skiller fra organisasjonens/virksomhetens øvrige poster. Oppstilling som tilsvarer saldobalanse og hovedbok med underdokumentasjon.				
Dokumentasjon av utbetalinger og innbetalinger. Merk; originalbilag attestert av annen person enn den som foretar betaling.				
Utskrifter fra bank som bekrefter transaksjoner				
At bankkonto som er benyttet er registrert på tilskuddsmottaker				
At dugnad er riktig beregnet/avstemt mot søknad og eventuelt nedjustert etter kjøp av tilsvarende tjenester. Verdien skal ikke være høyere enn i siste godkjente kostnadsoverslag.				
At det kun er oppført tilskudsberettigede elementer som del av anleggets tilskudsberettigede kostnader. (se best.)				
At oppgitte beløp for merverdiavgift tilsvarer faktisk betalt merverdiavgift. Dersom det søkes om kompensasjon for moms skal det også kontrolleres at det ikke er krevd fradrag for inngående mva.				
Eventuelle gavebrev (Gaver gjelder ikke som beregningsgrupplag for søknader f.o.m. 2017)				
Ved bruk av egen revisor. Er denne kjent med bestemmelsene?				
Tilsagnsbrev fra Fylkeskommunen vedlegges				
Kontroll av at regnskapssammendraget er riktig utfylt i.h.t. best og i tråd med siste godkjente kostnadsoverslag.				

Jmf. Regelverk: Når tilskuddet er kr. 400.000 eller høyere skal anleggsregnskapet kontrolleres av kommunens revisor. Sandnes kommune benytter www.rogaland-revisjon.no. Regnskap for tilskudd under kr. 400.000,- kan kontrolleres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor. Dersom søker er et aksjeselskap med revisjonsplikt, kan anleggsregnskap kontrolleres av selskapets revisor. Når kommunen er tilskuddsmottaker, kan kommunens økonomiavdeling kontrollere regnskap under kr. 400.000,-.

Bekreftet av søker: Sted: _____ Dato: _____

Underskrift