

## Reglement

**Gressbanene åpnes så fort de er spillbare. Det vil sendes ut en meldingen til idrettslagene ved baneåpning.**

### **Begrensninger på bruk av gressbanene.**

Dersom det på grunn av banenes tilstand/rådende værforhold må legges begrensninger på bruk av banen, vil melding bli gitt arrangør så langt det lar seg gjøre. Dersom **STENGT** skilt er satt opp, skal banen ikke benyttes.

### **De enkelte arrangørs/brukers plikter.**

Det henvises til vedlagt regelverk for bruk av [kommunens service og garderobeanlegg](#).

Gjelder større arrangementer:

- Leietaker skal ta kontakt med baneansvarlig i god tid før arrangementet skal avholdes, for å avklare detaljer.
- Det forutsettes at leietager sørger for nødvendig vakthold (ordensvakt, parkeringsvakt, garderobevakt, billettselger og lignende).
- Merking av gressbaner til fotballaktivitet utføres av leietager. Leietager er også ansvarlig for å ha tilgjengelig merkespray og merkeutstyr.
- Merking av friidrettsanlegg til kastøvelser utføres av leietager. Merking på hovedbanen skal utføres med sektorband. Merking av kulesektor kan merkes med merkespray. Leietager er også ansvarlig for å ha tilgjengelig merkespray og merkeutstyr.
- Leietager er selv ansvarlig for kjøp, drift og vedlikehold av 5er og 7er mål.
- De fleste lysanlegg styres nå ved bruk av sms.

Tjenester kan kjøpes hos kommunens driftsavdeling - bydrift, med forbehold om kapasitet. Ta kontakt med Jan Kåre Sørensen tlf. 977 90 046.

Treningstidene er tildelt i samråd med idrettsrådet.

Husk følgende hovedregel: **kamp/arrangement går foran trening**. Der hvor andre enn bydelslaget er tildelt tid til trening skal en etterstrebe at kamper ikke legges i denne tiden.

### **Klage**

Klage på tildeling kan rettes skriftlig til kommunen innen 3 uker etter varslet vedtak. Klagen vurderes administrativt av Park, idrett og vei i samråd med idrettsrådet.

### **Leiebetaling**

Arrangører/søkere som skal betale leie faktureres i tråd med vedlagt betalingsreglement.

**Kontaktpersoner:**

Drift av baner og forhold omkring garderobebygg:

Park, idrett og vei - Forvalter idrettsanlegg tlf. 51 33 52 14 eller e-post:  
[jorn.volstad@sandnes.kommune.no](mailto:jorn.volstad@sandnes.kommune.no).

Flytting av kamper og arrangementsbistand rettes til:

Baneansvarlig - Bydelene Austrått, Riska, Ganddal, Bogafjell, Sviland, Hana, Figgjo, Høle, Lura, Malmheim og Sandved. Treffes i tidsrommet 07:30 – 07:45 og 11:30 – 12:00 og 15:00 – 15:15 på tlf. 977 90 046 eller e-post: [jan.kaare.sorensen@sandnes.kommune.no](mailto:jan.kaare.sorensen@sandnes.kommune.no).

Leder Sandnes idrettspark: 51686100 eller 99267967.

Baneansvarlig for uteanleggene i Sandnes idrettspark.

Treffes i tidsrommet 07:30 – 07:45 og 11:30 – 12:00 og 15:00 – 15:15 på tlf 51 66 22 13/  
900 17 080 eller e-post: [solve.eskeland@sandnes.kommune.no](mailto:solve.eskeland@sandnes.kommune.no)

# Garderobebygg

Regler for Sandnes kommunes service og garderobebygg tilhørende idrettsanlegg

## 1. ANLEGG

Reglementet omfatter følgende anlegg:

- Iglemyr garderobebygg
- Sviland garderobebygg
- Sandnes stadion tribune/garderobeanlegg/lager
- Sandnes stadion gamle garderobes Sandnes stadion gamle Ulfhus (eies ikke av Sandnes kommune)
- Sandnes stadion målhus/lager

Øvrige garderobeanlegg er eid og drevet av idrettslag. Ta kontakt med det aktuelle idrettslag for leie.

## 2. UTLEIE

Bymiljø - idrett og friluftsliv forestår utleie/tilgang for aktuelle brukere, fortrinnsvis gjennom tildeling av tid på baneanleggene Iglemyr, Sviland og Sandnes idrettspark. Gamle garderobes Sandnes stadion låses opp kl. 16.00 og låses igjen kl. 22.45, evt. på dagtid etter tildelt tid til arrangement/trening. For øvrige anlegg kvitteres det ut nøkkel.

Leder for laget kvitterer ut nøkler for sitt idrettslag. Det skal kvitteres ut færrest mulig nøkler. Ved mistet nøkkel blir laget fakturert for kostnaden ved å skifte lås, evt. for ny nøkkel.

For bruk av målhuset og tilhørende utstyr (PA anlegg, samt tidtagingsutstyr) henvises det til egen avtale med Sandnes idrettslag. Her kreves det opplæring i bruk av utstyr før nøkkel kan kvitteres ut.

Sandnes Ulf har egen bruksavtale på ett sett garderobes i tribuneanlegg Sandnes stadion.

Sandnes idrettslag har egen bruksavtale for Målhuset.

Sandnes Ulf og Sandnes idrettslag har ansvar for vedlikehold, orden, vask og lignende på Gamle Ulf huset.

Trening må vike for arrangementer.

Uforutsette hendinger som hindrer bruk av anlegget i henhold til avtale fritar eier for ethvert ansvar overfor leier.

## 3. ORDENSREGLER

- Dørene skal låses etter bruk (med unntak av gamle garderobes ukedager). Trener, ansvarlig skal være den første inn og den siste ut av garderoben.
- Brukere skal rydde etter seg. Bossbøtter som er satt ut skal benyttes.
- Sko skal spyles eller kostes ute før en går inn i garderoben.
- Hver bruker skal koste gulvet etter seg, dusjene spyles ved behov.

- Vannkraner/dusjer/toaletter skal ikke stå å renne når garderobebygget forlates.
- Lys skal slukkes.
- Vinduer lukkes.
- Alt utstyr/klær/førstehjelpsutstyr og lignende skal oppbevares i lager når det ikke er i bruk. Lagerrom skal holdes ryddige. Utstyr skal ryddes på plass etter bruk.
- Klær/sko/håndklær skal ikke henge til tørk i garderobene. Glemte klær/sko/utstyr i garderober vil bli fjernet.
- Sandnes Ulf har i egen hjemmegarderobe tillatelse til å ha sko i skohyller og rene klær i oppbevaringskasser på benk, samt ha massasjebenk og ergometersykkel stående.
- Røyking og bruk av rusmidler er forbudt.

Evt. skade skal meldes til forvalter – Jørn Vølstad 51 33 52 14

Bruker er ansvarlig og kan bli erstatningspliktig for skader på bygning og inventar.

Personer som overtrer reglementet, viser usømmelig adferd eller på annen måte er til sjenanse for andre kan miste tilgang til anlegget.

Forvalter Bymiljø - idrett og friluftsliv avgjør for hvilket tidsrom bortvisningen i tilfelle skal gjøres gjeldene. Skjer overtredelse av gjeldene regler under utøvelse av skolens undervisningsvirksomhet, skal eventuell bortvisning skje i samråd med rektor/faglærer.

#### 4. KONTAKTPERSONER I KOMMUNEN

Kontaktperson for utleie er:

Forvalter Jørn Vølstad 51 33 52 14

#### 5. ANDRE REGELVERK

Avtale mellom Sandnes kommune og Sandnes Ulf om bruk av garderobesett i tribuneanlegg på Sandnes stadion. Avtale mellom Sandnes kommune og Sandnes idrettslag om bruk av målhuset. Serviceerklæringer grusbaner, gressbaner, kunstgressbaner og friidrettsanlegg.