

Unntatt offentlighet etter offl. § 5a jfr forv. l. § 13.1

HENVISNINGSSKJEMA FOR SANDNES LÆRINGSSENTER

NB! Alle punkter må være utfylt for at henvisningen skal være gyldig!

Henviser har drøftet saken med skolens kontaktperson ved PPT:

Kontaktperson fra PPT..... dato.....

1. HENVISNINGEN GJELDER

Etternavn:

Fornavn:

Adresse:

Postnummer :

Tlf:

Født:

Mann

Kvinne

2. OPPLYSNINGER OM EV. KONTAKTPERSONER

Hjelpeverge/fullmektig:

Navn:

Kontaktperson i bolig:

Navn:

Adresse:

Postnummer:

Adresse:

Postnummer:

Tlf. privat:

Tlf.:

Tlf. arbeid:

Kontaktperson i dagtilbud:

Navn:

Kontaktperson ved Sandnes Læringscenter:

Navn:

Adr:

Postnummer:

Tlf:

Tlf:

3. BAKGRUNN/SPRÅK

Nasjonalitet:

Språk (spesifiser):

Trenger eleven tolk?

Ja

Nei

4. ER ANDRE INSTANSER/ TJENESTER AKTUELLE Å KONTAKTE I FORHOLD TIL SØKERS BEHOV? I TILFELLE, HVILKE?

Navn på instans/tjenester:

Kontaktperson:

5. GRUNNLAG FOR HENVISNING AV SØKER

For å innfri Opplæringslovas krav til saksbehandling ved søknad om spesialundervisning trenger PPT relevante bakgrunnsopplysninger fra Sandnes Læringscenter.

Følgende opplysninger skrives i egen rapport og legges ved henvisningen:

- Beskrivelse av søkers opplæringsbehov og ev. andre særlige forhold som er viktige for opplæringen (lærevansker, funksjonshemminger). Beskrivelse av søkers mestringsområder.
- Opplysninger om tidligere opplæring (Grunnskole, videregående opplæring, voksenopplæring). Legg ved ev. individuelle opplæringsplaner og pedagogiske rapporter.
- Opplysninger etter utredning og tiltak i regi av spes.ped. gruppen ved Sandnes Vo- senter.

6. HVILKE TJENESTER ØNSKER SANDNES VO- SENTER FRA PPT?

7. SØKERS SAMTYKKE

Legg ved samtykke til at Sandnes Læringscenter og PPT-kontoret samarbeider i saken.

Henvisningen skal alltid sendes via rektor

Dato:

Sign: (rektor)