

Helhetlig opplæringsløp Sandnes kommune

Standard for overganger i barnehager og skoler



Oppvekst barn og unge
Oppvekst skole
Sandnes kommune



SANDNES KOMMUNE

Innhold

Innledning.	4
Formålet med denne standarden.....	4
Hvorfor sette søkelys på overganger?.....	4
Viktig å tenke på i overganger	4
Ved oppstart i barnehage.....	4
Overgangen mellom barnehage og barneskole/SFO	5
Overgang til ungdomsskole	5
Overgang til videregående skole.....	5
Overgang mellom trinn	5
Overgangen fra Innføringsklassen til nærskolen.....	6
Overgangen for elever med omfattende hjelpebehov	6
Samarbeid med foreldrene/ foresatte	6
Innholdskvalitet:	7
Rammebetingelser og lovverk for samarbeid	7
Barnekonvensjonen.....	8
Prosesskvalitet. Hva skjer i de enkelte overgangene	8
Oppstart i barnehage	8
Overgang mellom barnehager.....	8
Overgang barnehage – skole	8
Felles kompetanseutvikling	8
Overføringskjema:	8
Barn med behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging.	9
Minoritetsspråklige barn og unge; overgang fra innføringstilbud til nærskole.	9
Grenseobjekter.....	9
Rutiner for overgang fra barnehage til skole	10
Samarbeidsgrupper	11
Oversikt over hvilke barnehager og skoler som skal samarbeide	12
Rutiner for overgang barnehage - skole for elever med omfattende hjelpebehov	13
Rutiner overgang fra innføringsklasse til klasse på nærskolen - overføringskjema.....	15
Rutiner overgang barneskole – ungdomsskole	17
Rutiner for overgang barnetrinn - ungdomstrinn for elever med omfattende hjelpebehov.....	18

Overgang ungdomsskole - videregående	20
Faget Utdanningsvalg	20
Rutiner for overgang ungdomsskole-videregående skole.....	20

Innledning.

Formålet med denne standarden.

- Sikre helhet og sammenheng i læringsløpet for alle barn og unge i Sandnes kommune.
- Sikre gode rutiner for samarbeid i alle overganger.
- Sikre en trygg barnehage- og skolestart for barn og foresatte.
- Sikre et best mulig utgangspunkt for tilpasset opplæring og dermed et godt læringsutbytte.

Hvorfor sette søkelys på overganger?

Overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvilde og livskompetanse. Hovedmålet med føringer for overganger er å gjøre overgangene så trygge som mulig, samt å sikre kontinuitet og helhet i utdanningsløpet. Standarden gjelder alle overganger fra barnehagestart til videregående opplæring. Barn og unge skal oppleve at læringsløpet henger sammen, og at hver og en blir ivaretatt ut fra egne forutsetninger og behov.

Overganger er en naturlig del av livet. De omfatter det enkelte barnets møter med nye arenaer. Barnet møter nye ansatte/lærere, barn, klassekamerater og ikke minst ukjente rammefaktorer. Godt forberedte overganger trygger barn og foresatte i sårbare situasjoner.

Overganger kan representere nye muligheter for læring for barn, men det ligger også en risiko i at barn som erfarer vanskelige overganger, får problem med å finne seg til rette. Det kan være til hinder for seinere læring. (Kagan and Neuman 1999, Rimm – Kaufmann & Pianta 2000, Wagner 2002)

Overganger må ses på som en prosess og ikke som en enkelthendelse. I alle overganger skal barnet/elevens stemme høres.

Viktig å tenke på i overganger

Ved oppstart i barnehage

Tilknytning er nødvendig for å sikre egen trygghet og overlevelse (Broberg, Hagstørm, Broberg 2013).

Før oppstart i barnehage har de fleste barn utviklet tilknytning til en eller to personer, vanligvis foreldrene. Barnehagen sin viktigste oppgave ved oppstart blir derfor å organisere overgangen og tilvenningen slik at barnet kan utvikle trygg tilknytning til en eller flere nye ansatte i barnehagen.

Det er viktig at det blir utvekslet informasjon om det enkelte barn, forholdet mellom barna og om dynamikken i barnegruppa. God hjelp i tilknytningsprosessen er bruk av overgangs-/grenseobjekt som tutt, kosedyr, bilde av familie, tegninger, historier og liknende som får følge med barnet til barnehagen og skolen. (Gerd Abrahamsen 1997, Brostrøm 2002)

Overgangen mellom barnehage og barneskole/SFO

Overgangen beskrives som en prosess av endringer som erfares når barn, familier går fra en virksomhet til en annen. Det innebærer den tiden en slik endring tar – tidsrommet mellom første møtet og til barnet er et etablert medlem. Det innebærer nye forventninger og krav til barnet, og medfører endring i barnets rolle (Fabian, H and Dunlop, A (ed) 2007.)

En god sammenheng mellom barnehage og barneskole/SFO handler om å legge til rette for et helhetlig opplæringsløp som ivaretar barnets behov. Det handler både om at læringspotensialet hos det enkelte barnet ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt, og at barnet i det videre skoleløpet får mulighet til å bygge på kunnskaper og erfaringer fra barnehagen. En god sammenheng mellom barnehage og skole skal ivareta barnets behov for trygghet i en overgangsprosess, og bidra til at opplæringen tilpasses det enkelte barnet allerede fra første skoledag. (Udir)

I dag fokuseres det også på at skolen skal være klar for barnet. Dette peker på en systemteoretisk forståelse hvor flere forhold og aktører er viktige og påvirker hverandre (Løge, Bøe, Omdal & Thorsen, 2003). Her vil kvaliteten på kontakt og samspill ha stor betydning. Barn er forskjellige og kan ha ulike behov og læringsforutsetninger. Skoler trenger ressurser og kompetanse hos personalet til å møte barna og foreldre konstruktivt.

Overgang til ungdomsskole

Overgangen fra barneskole til ungdomsskole kan være en stor overgang. Elevene møter nye medelever, nye lærere og en helt ny setting. Mange elever vil være spent på møtet med karakterer i fag. Når barneskolen og ungdomsskolen samarbeider tett og godt om overgangen, legges grunnlaget for at ungdomsskolelivet skal oppleves godt både faglig og sosialt for eleven.

Ungdomstrinnet bør bygge videre på det elevene er kjent med fra barnetrinnet. Eleven skal oppleve at hun / han også i denne overgangen lærer i forlengelsen av det hun / han kan. Det krever at lærerne på ungdomstrinnet har kjennskap til arbeidsmåter og faglig innhold som har vært aktuelt på barnetrinnet. Samtidig må lærerne på barnetrinnet også ha kunnskap om hva som venter elevene på ungdomstrinnet, slik at de kan forberede sine elever best mulig på overgangen. God dialog og gode rutiner for overgangen mellom barneskolen og ungdomsskolen er av stor betydning.

Overgang til videregående skole.

Vi vet at enkelte ungdommer faller ut av skolesystemet enten ved at de ikke starter på videregående skole, eller at de slutter av før de har fullført. Det er viktig at det blir arbeidet forebyggende og at ulike aktører samarbeider i forhold til ungdom. Det kreves gode rutiner for samarbeidet, og at arbeidet må starte i god tid før de slutter på ungdomsskolen. Det må være avklart hvem som overtar stafettpinnen umiddelbart etter at skolene sitt formelle ansvar for ungdommene er avslutta. (Nova rapport 1/2015)

Overgang mellom trinn

Skolene må ha gode rutiner ved lærerbytte fra et skoleår til et annet. Erfaringsoverføring mellom lærere og at elevene forberedes på møtet med ny lærer er viktige momenter. For at overgangen skal oppleves som trygg og god er det en forutsetning at nye lærere på trinnet har best mulig kunnskap om elevenes faglige og sosiale utvikling.

Overgangen fra Innføringsklassen til nærskolen

I Sandnes Kommune får nyankomne flerspråklige elever tilbud om å gå i innføringsklasse på Aspervika skole, Lura skole eller Høyland ungdomsskole. Opplæringsloven åpner opp for en varighet på inntil to år for innføringstilbudet. Når eleven har nådd nivå 1 i grunnleggende norsk, skal eleven fortsette med læring og utvikling i ordinær klasse på sin nærskole. Det er av stor betydning at denne overgangen kjennetegnes av et tett samarbeid og god dialog mellom innføringsskole, nærskole, foresatte og eleven selv. Elevens norskspråklige utvikling kartlegges kontinuerlig og på alle trinn ved hjelp av Conexus Engage, og skal være godt dokumentert. Eleven forberedes sosialt på overgangen gjennom ett eller flere besøk på nærskolen, der han / hun får møte og bli kjent med kontaktlærer og klassekamerater. Det er utarbeidet et eget skjema til støtte i overføringsarbeid som elevens kontaktlærer i innføringsklassen har ansvar for å fylle ut og arkivere i Public 360. Det er av stor betydning at nærskolen forbereder seg godt på å ta imot sin elev både faglig og sosialt.

Overgangen for elever med omfattende hjelpebehov

Barn med omfattende hjelpebehov trenger omfattende overføringsrutiner og tett samarbeid mellom instanser i forkant av skolestart. Sandnes kommune har to forsterka avdelinger; en for barnetrinn og en for ungdomstrinn. Flere foresatte / elever med omfattende hjelpebehov velger nærskolen. For å sikre god kvalitet i opplæringen må skolen i god tid planlegge kompetanse, organisering og utforming av bygg. PPT igangsetter overføringsarbeidet 1,5 år før skolestart.

Samarbeid med foreldrene/ foresatte.

Kvaliteten på samarbeidet mellom hjem og barnehage/skole betyr mye for hvordan barnet finner seg til rette ved overgang til ny plass. (H Fabian 2002) Når foreldrene føler seg trygge i forhold til den nye situasjonen, blir de også bedre i stand til å støtte barna sine i overgangen.

Foreldrene, barnehagen og skolen/SFO har et felles ansvar for at barnet møter skolen med entusiasme og lyst til å lære. Barnas medvirkning og deltakelse i dette arbeidet er særlig viktig.

For å skape trygghet for barn og foreldre/foresatte trenger de å vite noe om følgende faktorene (H Fabian 2002):

- Å bli kjent med det fysiske miljøet
- Å få kjennskap til hvem og hvordan læreren er
- Å få en ide om hva slags aktiviteter som skjer på skolen
- Å få vite noe om systemet/ reglene

Innholdskvalitet:

Rammebetingelser og lovverk for samarbeid

Både Barnehageloven, Opplæringsloven og i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver slår det fast at barnehage og skole skal samarbeide til barnets beste.

I opplæringslovens § 13-5 og i barnehagelovens § 2 a kom det i juni 2018 inn en endring som slår fast en gjensidig plikt for barnehage- og skoleeiere om å samarbeide for å skape kontinuitet for barna i overgangen. Lovendringene innebærer også en forventning om å involvere SFO i større grad i arbeidet med overgangen. Det er skoleeier som har hovedansvar for samarbeidet og for å utarbeide en plan for overgangen fra barnehage til skole og skolefritidsordning..

Ny § 13-5 i Opplæringsloven sier:

"Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. Skoleeieren har hovedansvaret for samarbeidet og skal utarbeide en plan for overgangen fra barnehage til skole og skolefritidsordning."

Skolen får også en plikt til å samarbeide med andre kommunale tjenestetilbydere om flerfaglig vurdering og oppfølging av elever med spesielle vansker.

§ 2 a i Lov om barnehager står det:

*Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole
Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. opplæringsloven § 13-5 og friskolelova § 5-5. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.*

I Rammeplanens kapittel 6 er viktigheten av samarbeid med foreldre og skole i overgangen mellom barnehage og skole løftet fram.

*Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning.
Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen.
Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.*

*De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen.
Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen.
Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner.
Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.*

Barnekonvensjonen

Både i Opplæringsloven og Rammeplan for barnehagen blir det ved flere anledninger henvist til barnekonvensjonen. Barnekonvensjonen gir barn egne rettigheter. Artiklene er rettigheter i seg selv, men må trekkes inn i sammenhengen i vårt arbeid med barn. Et utvalg artikler er trukket ut og disse anses å ha særlig betydning for overgangen fra barnehage til skole/SFO.

Artikkel 3, til barnets beste

Artikkel 12 Å si sine meninger og bli hørt

Artikkel 18 Foreldreansvaret

Artikkel 23 Barn med funksjonshemninger

Artikkel 28 Utdanning

Prosesskvalitet. Hva skjer i de enkelte overgangene

Oppstart i barnehage

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og andre barn. (Rammeplan for barnehager kap. 6)

- Barnehagene lager rutiner for tilvenning med oppstartsamtaler med foreldrene
- Barnehagene lager rutiner for overganger mellom avdelingene innad i barnehagen. Personalet skal sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når det bytter barnegruppe.

Overgang mellom barnehager

- Sikre mest mulig trygghet for barn og foreldre /foresatte.
- Sikre at viktig informasjon blir videreført.

Overgang barnehage – skole

Felles kompetanseutvikling

Med barnet i fokus vil vi arbeide med kjennskapsbygging mellom barnehage og skole gjennom relevante fagsamlinger for barnehage og skoleansatte.

Overføringsskjema:

Hensikten med overføringsskjemaet er å sikre at informasjon overføres til beste for barnet og dets videre læring. Det er kun nødvendig informasjon som skal overføres og som en sammen med foreldrene det er enighet om å overføre. Overføringsskjema signeres av foreldrene.

Overføringsskjema finner du her

Barn med behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging.

Det er egne prosedyrer for overføring av informasjon fra barnehage til skole når barnet har omfattende hjelpebehov

Minoritetsspråklige barn og unge; overgang fra innføringstilbud til nærskole.

Egen plan for overgangen mellom innføringstilbudet og nærskolen. Planen har fokus på å legge til rette for gode overganger ved å utarbeide skriftlige rutiner for overføring av opplysninger. Det skal legges vekt på språkbiografi, bakgrunn, kartlegging av kunnskaper og ferdigheter. Overgangene omfatter barnehage - skole, barnetrinn - ungdomstrinn, grunnskole – videregående opplæring og voksenopplæring – arbeidsliv.

Grenseobjekter

Grenseobjekter kan være gjenstander, spill eller leker som barna vil finne både i barnehagen og barneskolen. I Sandnes skal alle barnehager og barneskoler la barna bli kjent med en felles bok, et spill, en lek og en sang. Bruk av felles grenseobjekter i kommunen vil øke sannsynligheten for at barna opplever helhet og sammenheng mellom barnehage og barneskole.

Grenseobjekter befinner seg i og på tvers av settinger. De er gjenkjennelige for barna på tvers av settingene og er fleksible i tolkninger og bruk. (Akkerman& Bakker, 2011; Star & Griesember, 1989)
Grenseobjekter kan gi barn mulighet for aktiv deltakelse i konstruksjon av sammenhenger.

Pr. 01.08. 2020 er følgende grenseobjekter obligatoriske

Bok: Foreslår bøkene om Lykke og Wilmer; Gleding eller Feiling (av Siri Abrahamsen fra Sandnes)

Lek: 123 Rødt lys

Sang: ABC (så lett som bare det) eller Hjertevennsangen (Nå har du fått en hjertevenn..) eller Det er godt å ha någon [Link til sangen](#)

Spill: Villkatten

Arbeidet med grenseobjekter ses i sammenheng med rammeplanens kapittel 1,3 og 9 slik det også ses opp mot overordnet del – verdier og prinsipper for grunnopplæringen, kapittel 1 og 2.



Rutiner for overgang fra barnehage til skole

Tiltak og ansvar er bindende. Rutinene er en minstestandard for samarbeidet og gjelder for det siste året i barnehagen og det første året på barneskolen/ SFO.

Intensjonen er å sikre god kvalitet og et likeverdig tilbud til førskolebarna i kommunen.

Tidspunktene er rådgivende; skole og barnehage utarbeider årshjul sammen

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Året før innskriving med frist 1. desember	Barn og unge med særskilte behov. Rutiner med overgang barnehage- skole/SFO Utarbeides oversikt over hvilke elever som har omfattende behov for tilrettelegging av opplæringen	PPT
September- oktober	Møte mellom barnehage og skole/SFO. Evaluerings av årets overgang. Utarbeide årshjul for kommende overgang.	Rektor
August-oktober	Foreldremøte i barnehagen. Informasjon om hvordan barnehagen forbereder barna til skolestart	Styrer
Før 1. november	Innmelding til skolen	Rektor
Før 1. desember	Overlevere språkkartlegging til skolene (TIM-skjema)	Styrer
September - oktober	Internt møte i Barnehagen (styrer-pedagoger) Tema: Intern informasjon om overgangsrutiner	Styrer
Februar-mai	Faglig samarbeidsmøte barnehage- skole/SFO Pedagogiske ledere avdelingsleder for 1.trinn og SFO og kontaktlærere (ulike faglige tema, grenseobjekter, evt avtale besøk)	Rektor og styrer
Mars- april	Fadderordning lage grupper	Avdelingsleder skole
April-mai	Besøksdag på skolen 2 besøkskvelder for barn og foreldre på SFO	Rektor
Februar - mai	Foreldremøte på skolen Evt. eget foreldremøte for minoritetsspråklige	Rektor

Mars-juni	Overføringsmøter mellom barnehage, skole og PPT / FBU knyttet til barn med behov for særskilt tilrettelegging	Styrer/rektor
Før 15 mai	Overføringssamtale i barnehagen Tema: evaluere barnehagetiden, forberede barna til skolestart. Fulle ut overgangsskjema.	Ped.leder
Før mars	Overføring av informasjon fra barnehage til skole/SFO	Styrer/ped.leder/skole/SFO
Før 1.juni	Påmelding til SFO.	Avd.leder SFO
Før 1. juni	Brev til hjemmet om skolestart (oppstart SFO, første skoledag, organisering av skoledagen etc.)	Rektor/avd.leder
August	Oppstart SFO	Avdelingsleder SFO
Senest 18.august	Lærere og SFO leser overføringsskjema	Avd.leder/lærer
August	Første skoledag	Rektor
Innen 15.september	Foreldremøte etter skolestart Informasjon om fag, planer, organisering og metoder	Avd.leder/kontaktlærer
August / september	Oppstartssamtale på skolen Tema: bli kjent og gjennomgå overføringsskjema	Kontaktlærer

Samarbeidsgrupper

For at alle barnehager og skoler skal komme i gang med samarbeid, har vi opprettet samarbeidsgrupper der alle barnehager knyttes opp mot en samarbeidsskole.

Skolene tar i alminnelighet mot barn fra mange barnehager. Vi har knyttet alle kommunale og private barnehager inn mot bestemte skoler, slik at alle barnehager har en skole å utvikle samarbeid med. Dette betyr at noen av barna vil oppleve samarbeid med en annen skole enn sin egen, men likevel sikre at de får erfaringer med skole og kan se framover mot skolestart

Oversikt over hvilke barnehager og skoler som skal samarbeide

Austrått	
Barnehager	Iglemyr, Austrått, Strutsen, Kleivane, Brueland, Skaarlia
Skoler	Iglemyr, Austrått
Hana	
Barnehager	Espira Taremareby, Sandtoppen naturbarnehage, Øygard, Gravarslia, Vatne, Vatnekrossen, Tripp Trapp åpen barnehage
Skoler	Aspervika, Hana
Bogafjell	
Barnehager	Bogafjellbakken naturbarnehage, Buggeland, Bratteborg, Håpet naturbarnehage, Håbafjell idrettsbarnehage, Utsikten Vest FUS, Kreativ Bogafjell, Espira Vagletjørn
Skoler	Buggeland, Bogafjell
Ganddal	
Barnehager	Ganddal, Sørbøbarnehagene, Kreativ Hove, Røyrvik Gårdsbarnehage, Lundegård, Espira Lundehagen, Osa Gårdsbarnehage, Espira Krystallveien
Skoler	Ganddal, Sørbø
Lura	
Barnehager	Porsholen, Myklaberget, Rissebærstranden, Espira Lura, Rabalder, Myrsnipa, Lube, Svanholmen, Aktiv
Skoler	Porsholen, Lura
Figgjo	
Barnehager	Figgjo, Engleongane
Skole	Figgjo
Høle	
Barnehage	Høle
Skole	Høle
Riska	
Barnehager	Riska, Hommersåk, Eikenøtta naturbarnehage, Trollhaugen, Lekeland, Maudland FUS
Skoler	Hommersåk, Maudland, Kyrkjevollen
Sviland	
Barnehager	Sviland FUS
Skoler	Sviland
Stangeland	

Barnehager	Stangelandsforen, Hans og Grete, Soma Gård og naturbarnehage, Jønningheia, Ormaskogen, Smeaheia
Skole	Stangeland
Trones	
Barnehager	Varatun, Trones, Jønningheia, Langgata
Skole	Trones
Sandved	
Barnehager	Sandvedhaugen, Sandved, Læringsverkstedet Julebygda
Skole	Sandved, Malmheim

Rutiner for overgang barnehage - skole for elever med omfattende hjelpebehov

Dato	(Møte)aktivitet	Hensikt	Ansvar	Deltakere
Januar 1 1/2år før oppstart skole	<p>Ta kontakt med foresatte til aktuelle barn</p> <p>Fylle ut interne papirer PPT</p> <p>Ped.psyk.rådgivere drøfter med spesialpedagoger v/Styrket barnehage.</p>	<p>Sikre at foresatte er informert om tilbud og rettigheter rundt prosess til skoleplass på Trones FA.</p> <p>Sikre en grundig faglig vurdering av barnets behov</p> <p>Barnehager må ikke ta kontakt med forsterket uten at det er bekreftet anbefaling fra PPT.</p>	Ped.psyk.rådgiver	Ped.psyk.rådgiver
Januar	<p>Interne møter på PPT, hvor ped.psyk.rådgiver presenterer aktuelle barn individuelt. Evt. flere interne møter ved behov.</p> <p>Møte med Styrket barnehage</p> <p>Møte med Trones FA</p>	<p>Faglig vurdering for å kvalitetssikre hvilke barn som har behov for et forsterket tilbud</p> <p>Kvalitetssikre</p>	<p>Avdelingsledere PPT kaller inn til møte</p> <p>Ped.psyk.rådgiver har med skjema med relevant informasjon</p>	<p>Avdelingsledere og leder ved PPT, Ped.psyk.rådgiver</p> <p>Leder Styrket barnehage</p> <p>Rektor/avd. leder Trones FA</p>
Mars	PPT gir Trones FA en midlertidig oversikt over aktuelle barn	FA skal vite om hvem som kan være aktuelle for en omvisning på FA	Avdelingsleder PPT	Avdelingsleder PPT Rektor Trones FA Avdelingsleder Trones FA

September	Koordinerende møte i dialog med Fagstab og PPT Ped.psyk.rådgiver tar kontakt med barnehagen for å få pedagogisk rapport innen 1. desember.	Få oversikt over aktuelle barn Sikre gode sakkyndige vurderinger fra PPT	Avdelingsledere PPT Ped.psyk.rådgivere og barnehagene.	Avdelingsledere PPT, Leder PPT, fagstab barn og unge, fagstab skole
September	Tilbakemelding til nærscole og Trones FA Tilbakemelding til foreldre	Sikre informasjon om PPT sin innstilling.	Ped.psyk.rådgiver Avdelingsledere PPT	Ped.psykrådgivere Foresatte Spes.ped.koordinator Rektor nærscole Avdelingsleder FA Rektor FA
Oktober	Sakkyndig uttalelse om anbefaling av skoleplass på forsterket avdeling, sammen med søknad fra foreldre. Kopi til nærskolen	Hindre at nærscole og Trones FA sender dobbelt skoletilbud	Avdelingsledere PPT Ped.psyk.rådgiver	Avdelingsledere PPT Ped.psyk.rådgiver
1. november	Forhåndsvarsel om vedtak angående skoleplass	Foresatte skal få vite hvorvidt barnet har fått skoleplass på Trones FA	Rektor	
Januar	Enkeltvedtak om skoleplass	Foresatte får bekreftelse på skoleplass på Trones FA	Rektor	
1. Februar	Sakkyndig vurdering §5-1		Ped.psyk.rådgiver	
1. Juni	Forsterket skriver IOP for kommende skoleår			

Det er viktig at:

Overgang fra barnehage til Trones FA blir tatt opp på ressursgruppemøte i barnehagene hver høst og vår.

Barnehagene ikke tar kontakt med Trones FA uten at barnet har fått skoleplass. Barn med multifunksjonshemminger har eget løp hvor foresatte tidlig er koblet på.

Sikre nærskolen mulighet for eventuell ombygging 2år før oppstart.

Barn som flytter til Sandnes kommune i løpet av året: PPT blir koblet på umiddelbart for faglig vurdering. PPT er i dialog med nærskole og Trones FA.

Rutiner overgang fra innføringsklasse til klasse på nærskolen -
overføringsskjema

OVERGANG TIL NÆRSKOLEN

Navn: jente ____
 gutt ____

Fødselsdato:

Bakgrunn	Ankomst til Norge (dato, type): Nasjonalitet: Språk: Livssyn/religion?: Familieforhold: Skolegang i hjemlandet: Skolegang i Norge: Kommunikasjonsspråk med foresatte:
Faglig	Kartlegging: -Conexus Engage -Språkbiografi -TOSP på morsmål Morsmål: (eks.godt utviklet morsmål / store mangler ,-se TOSP) Forståelse: <ul style="list-style-type: none">• Nivå:• Vurdering: Mål: Tale:

	<ul style="list-style-type: none"> • Nivå • Vurdering <p>Mål:</p> <p>Lesing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivå • Vurdering • Læreverk(?) <p>Mål:</p> <p>Skriving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivå: • Vurdering: • Læreverk(?): <p>Mål:</p> <p>Matematikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivå: • Vurdering: • Læreverk(?): <p>Mål:</p> <p>Tema som er gjennomgått: Se årshjul.</p>
Sosialt	
Spesielle hensyn:	
Annet: (sterke sider, utfordringer m.m)	

Rutiner overgang barneskole – ungdomsskole

Tidspunkt	Tiltak	Deltakere barneskolen	Deltakere ungdomsskolen
September / oktober	Fagmøte i norsk / engelsk / matematikk for å sikre at elevene opplever et helhetlig faglig løp med både kvalitet og kontinuitet	7. trinns lærere i de aktuelle fagene	8. trinns lærere i de aktuelle fagene
Oktober	Evalueringsmøte av årets overgang (Gjort-lært-lurt) og informasjon om kommende overgang.	Avdelingsleder	Avdelingsleder Elevrepresentant fra 8. trinn.
Desember / januar	Informasjonsmøte angående elever med særskilte behov, både elever som har sitt tilbud innen den ordinære opplæringen og innen §5-1 og 2-8 i opplæringsloven	Spes.ped.koordinator, flerspråklig koordinator, avdelingsleder, PPT (Barneskolen kaller inn)	Avdelingsleder 8. trinn Spes.ped.koordinator Flerspråklig koordinator
Januar / februar	Besøk på 7. trinn fra ungdomsskolen; Informasjon om fremmedspråk, målform, valgfag, klassesammensetning og det å gå på ungdomsskolen	7. trinns elever Kontaktlærere på 7. trinn	Avdelingsleder og/eller sosialrådgiver og ansvarlig for fremmedspråk og valgfag 2 elever fra elevrådet
Februar / mars	Foreldremøte på ungdomsskolen for foresatte på 7. trinn	-	Rektor Avdelingsleder Sosialrådgiver FAU-leder?
Mars	Møte om sammensetting av nye 8. klasser Ungdomsskolen setter sammen klasser	Kontaktlærere på 7. trinn	Avdelingsleder Sosialrådgiver
April	Informasjonsoverføring mellom nye og gamle kontaktlærere. Møte på Ungdomsskolen NB! Informasjon til barnets beste. Dette kan også gjøres på møtet i mars hvis ønskelig	Kontaktlærere på 7. trinn.	Nye kontaktlærere for 8. trinn neste skoleår
Mai	De nye klassene blir offentliggjort		Rektor / Avdelingsleder
Mai/juni	Elevene besøker ungdomsskolen, og treffer den nye kontaktlæreren og den nye klassen	7. trinns elever Kontaktlærere 7. trinn	Kontaktlærere på neste års 8. trinn

Mai/juni	Bli-kjentkvelder	Elever og foresatte på neste års 8. trinn	SLT-gruppa for bydelen
Mai/juni	Foreldremøte på ungdomsskolen. Først felles - så klassevis		Rektor Avdelingsleder Sosialrådgiver Kontaktlærere neste års 8. trinn

Rutiner for overgang barnetrinn - ungdomstrinn for elever med omfattende hjelpebehov

Dato	(Møte)aktivitet	Hensikt	Ansvar	Deltakere
Januar 1 1/2år før oppstart ungdomsskole	Ta kontakt med foresatte til aktuelle elever PPT fyller ut interne papirer	Sikre at foresatte er informert om tilbud på Lundehaugen FA, og samtykker til at eleven blir vurdert til dette Sikre en grundig faglig vurdering av elevens behov	Ped.psyk.rådgiver	Ped.psyk.rådgiver
Januar	Interne møter på PPT, hvor ped.psyk.rådgiver presenterer aktuelle elever individuelt Møte med Lundehaugen FA	Faglig vurdering for å kvalitetssjekke hvilke elever som har behov for et forsterket tilbud	Avdelingsledere PPT kaller inn Ped.psyk.rådgiver har med skjema	Avdelingsledere PPT Ped.psyk.rådgiver Rektor/avd. leder Lundehaugen FA
Mars	PPT gir Lundehaugen FA en midlertidig oversikt over aktuelle elever	Lundehaugen FA skal vite om hvem som kan være aktuelle for en omvisning	Avdelingsleder PPT	Avdelingsleder PPT Rektor Lundehaugen FA
September	Koordinerende møte i dialog med fagstab skole og Lundehaugen FA	Få oversikt over aktuelle elever	Avdelingsledere PPT	Leder PPT, Avdelingsledere PPT, Samordningstjenesten, Fagstab

	Tilbakemelding til nærscole og Lundehaugen FA Tilbakemelding til foreldre	Sikre informasjon om PPT sin innstilling.	Ped.psyk.rådgiver Avdelingsledere PPT	Ped.psykrådgivere, Foresatte, Spes.ped.koordinator Rektor nærscole Avdelingsleder FA Rektor FA
Oktober	Sakkyndig uttalelse om anbefaling av skoleplass på forsterket avdeling, sammen med søknad fra foreldre. Kopi til nærskolen	Hindre at nærscole og Lundehaugen FA sender dobbelt skoletilbud	Avdelingsledere PPT Ped.psyk.rådgiver	Avdelingsledere PPT Ped.psyk.rådgiver
	Ta opp på ressursgruppemøte at pedagogisk rapport for aktuelle elever må være ferdig innen 1. desember	Sikre en god sakkyndig vurdering i overgang barne- og ungdomsskole	Ped.psyk.rådgiver	Alle på ressursgruppemøtet på skolene
1. November	Forhåndsvarsel om vedtak angående skoleplass	Foresatte skal få vite hvorvidt eleven har fått skoleplass på Lundehaugen FA	Rektor	
Januar	Enkeltvedtak om skoleplass	Foresatte får bekreftelse på skoleplass på Lundehaugen FA	Rektor	
1. Februar	Sakkyndig vurdering §5-1		Ped.psyk.rådgiver	
1. Juni	Ungdomsskole skriver IOP for kommende skoleår		Rektor v/ Lundehaugen FA	

Det er viktig at:

Overgang fra barneskole til Lundehaugen FA blir tatt opp på ressursgruppemøte på barneskolene hver høst og vår.

Skolene ikke tar kontakt med Lundehaugen FA uten at eleven har fått skoleplass. Elever med multifunksjonshemminger har eget løp hvor foresatte tidlig er koblet på.

Sikre nærskolen mulighet for eventuell ombygging 2 år før oppstart.

Elever som flytter til Sandnes kommune i løpet av året: PPT blir koblet på umiddelbart for faglig vurdering. PPT er i dialog med nærskolen og Lundehaugen FA.

Overgang ungdomsskole - videregående

Faget Utdanningsvalg

Utdanningsvalg er et sentralt fag for å bidra til å gjøre elevene i stand til å ta gode utdannings- og yrkesvalg. Faget skal bidra til at elevene utvikler en trygg identitet og til at de skal kunne ta valg ut fra egne interesser og forutsetninger. Gjennom arbeidet med faget skal elevene skaffe seg kunnskap om muligheter og krav i utdanningssystemet og i arbeidslivet. Faget skal bidra til at elevene utvikler kompetanse i å håndtere overganger, bidra til deltakelse og skape forståelse for sammenhenger mellom utdanning og jobbmuligheter.

Lenke til læreplanen: <https://www.udir.no/lk20/utv01-03>

Rettigheter for elever med behov for tilrettelegging:

1. Fortrinnsrett §6-15, §6-17, §6-18
2. Individuell behandling §6-22, §6-25
3. Noe tilrettelegging, ordinær med meldeskjema
4. Minoritetsspråklige §6-23 + innføringstilbud.

Rutiner for overgang ungdomsskole-videregående skole

Måned	Arbeidsbeskrivelse
Aug.	Møte med spes.ped.koordinator /rektor/rådgiver for å avdekke eventuelle elever på 10.trinn med særlige behov som skolen mener bør søker under Fortrinnsrett §6-15, §6-17 eller §6-18.
Aug.	Rådgiver informerer minoritetsspråklige elever (med vedtak på §2-8) på 10.trinn om krav om språklig nivå i norsk for inntak til videregående opplæring.
Sep. – feb.	Rådgiver rådfører seg med Inntakskontor og PPT fylke etter behov.
Sep. - mai	Rådgiver deltar på trinnmøter og ressursgruppemøter for å drøfte eventuelle elever med behov for individuelle behandling (§6-25).
Sep.	Rådgiver gir muntlig beskjed om søknadsprosessen på informasjonsmøte for foreldre til elever på 10.trinn.

Sep.-okt.	I samarbeid med rådgiver og kontaktlærere lager spespedkoordinator og flerspråklig koordinator en oversikt over elever med tilretteleggingsbehov; innenfor ordinær opplæring, innenfor § 2-8 og innenfor § 5-1. De sjekker også at nødvendig dokumentasjon foreligger (f.eks. sakkyndig vurdering, kartlegging, enkeltvedtak, IOP osv).
Sep.	Rådgiver utarbeider eventuelle søknader for elever skolen vil søke inn med fortrinnsrett (frist 01.10.). Rådgiver og rektor har dialog om søknadene.
01.okt	Rådgiver sender inn eventuelle søknader og dokumentasjon for elever som skolen mener bør søke med fortrinnsrett §6-15, §6-17 eller §6-18.
Sep. -okt.	Rådgiver sender informasjon: <ul style="list-style-type: none"> - om prosessen fram mot søknaden, til foresatte av elever som søker fortrinnsrett og <ul style="list-style-type: none"> - innkaller til møte for elever som skolen mener skal søke fortrinnsrett for å drøfte søknadsprosessen.
Okt. – jan.	Rådgiver har møte med foreldre av elever som søker fortrinnsrett eller individuell behandling.
Nov. – des.	Rådgiver avtaler hospitering på vgs for elever med fortrinnsrett §6-17 og individuell behandlings behov §6-22
Jan.	Ansvarlige lærere for SNO og IK (Høyland) sørger for at dokumentasjon om språkutvikling i norsk foreligger i Public 360. Flerspråklig koordinator kaller inn til møte (rådgiver + kontaktlærere) for å drøfte elevenes språklige nivå.
Jan.	Rådgiver kaller inn til informasjonsmøte om videregående opplæring for minoritetsspråklige elever og foresatte (som trenger tolk). Informerer elever og foresatte om resultat av språkkartlegging og ulike opplæringstilbud.
Jan.	Spes.ped.koordinator setter frist for ajourføring av IOP for vårsemester.
Jan.	Ved behov har rådgiver møter med elever og foresatte som skal søke inntak 01.02.
Jan.	Rådgiver sammen med elever med fortrinnsrett, individuell behandling eller minoritetsspråklige som søker tilpasset utdanningsprogram utarbeider søknad med nødvendig dokumentasjon.
01.feb.	Fristen for elever som søker §6-17, §6-22, §6-25 og minoritetsspråklige elever som søker tilpasset utdanningsprogrammer.
Jan.-feb.	Rådgiver sammen med elever som vil levere meldeskjema med tilleggsinformasjon utarbeider søknad med nødvendig dokumentasjon.
Feb.	Rådgiver har eventuelt møter med minoritetsspråklige elever og deres foreldre mht inntak til vgs eller innføringstilbud.
Feb.	Rådgiver hjelper minoritetsspråklige elever med behov for ekstra språkopplæring med å søke innføringsklasse.
01.mars	Frist for ordinære søknader.
mai-juni	Kontaktlærer deltar på overføringsmøter med vgs sammen med foreldre, for elever med fortrinnsrett eller individuell behandling.

mars - juni	Rådgiver tar kontakt med Inntakskontor (eventuell PPT vgs) om ny elev saker hvor det bør tas hensyn med søknaden (individuell behandling §6-25)
----------------	---

Link til Kvalitetsplan for helhetlig utdanningsløp i Sandnes kommune

<https://www.sandnes.kommune.no/kvalitetsplan-helhetlig-utdanningslop>