

Regler for opptak av barn i kommunal barnehage

Vedtatt i Utvalg for kultur og oppvekst 10.11.2015

A. OPPTAKSKRETS

- Barn bosatt i Sandnes kommune
- Inntil 60 plasser for ansatte i Sandnes kommune etter egne regler.

Barnehagens opptaksregler og prioritet til opptak gjelder barn som i henhold til departementets vedtak til enhver tid defineres med en rettighet til barnehageplass.

Ved ledig kapasitet utover dette foretas et sekundært opptak/løpende opptak der barn uten slik rettighet til plass blir tildelt plass etter de samme regler og prioriteringer som dem som gjelder for barn med barnehagerett.

B. OPPTAKSKRITERIER

Barnehageplasser tildeles etter følgende prioriteringsrekkefølge innen opptakskretsen:

1. Barn som har nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Dokumentasjon for barn med nedsatt funksjonsevne:

Det kreves skriftlig vurdering fra sakkyndig instans. Sakkyndig instans er de faglige instanser og fagpersoner som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonshemmingen ble oppdaget/diagnostisert.

Dokumentasjon for barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester:

Det kreves henvisning fra avdeling for barneverntjenester eller tilsvarende instans i andre kommuner.

2. Barn som av særlige grunner trenger barnehageplass kan etter vurdering innvilges prioritet under punkt 2 i opptakskriteriene:

a) Barn i familier der belastningene er spesielt store, for eksempel ved at et familiemedlem har en alvorlig og varig sykdom, skade el. funksjonshemming som får slike konsekvenser at det skaper større behov for barnehageplass til dette barnet enn for førskolebarn flest, og ellers når sakkyndig instans finner at barn og familie har særlige behov for støtte for å sikre barnet tilstrekkelig gode oppvekstvilkår

b) Barn av foreldre som har rett til plass i videregående skole.

c) Barn fra språklige og kulturelle minoriteter som gjennom et barnehagetilbud vil få hjelp til å integreres i fellesskapet og til å styrke norsk som andre språk.

Dokumentasjon:

Det kreves skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Sakkyndig instans er helsesøster, lege, psykolog, PPT - kontoret, avdeling for sosiale tjenester og avdeling for barneverntjenester.

Dersom det er tvil om dokumentasjonen kan aksepteres, skal opptaksansvarlig innhente ytterligere dokumentasjon fra foresatte før søknaden blir avgjort.

Prioritetsrekkefølgen kan fravikes dersom en barnehage, ved å ta inn mange barn med nedsatt funksjonsevne, kan få preg av å være en spesialinstitusjon. Det kan da være nødvendig å gi et midlertidig avslag på barnehageplass, eller å tilby et barn med prioritet en plass i en annen barnehage enn den de har søkt. Slikt vedtak må skje i tråd med forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage.

3. Søsken til barn som har fått barnehageplass.

Som søsken regnes søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være bosatt på den adresse de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvøsken, stesøsken defineres utenfor.

Grunnlaget for søskenprioritet faller bort ved hovedinntaket det året det eldste barnet begynner på skolen.

4. Søkere etter søknadsdato og alder.

C. OPPTAKSREGLER

1. Generelt om søknad og tildeling av plass

Søknad og opptak til barnehageplass skjer gjennom hele året. Suppleringsopptaket stopper opp i perioden fra 1. februar – 31. mai. Det kan opprettes søknad om barnehageplass når barnet har fått tildelt personnummer.

Barnehageplasser tildeles fram til 31. juli det året barnet begynner på skolen, eller til foresatte sier opp plassen. Reglene om å få beholde plassen fram til skolestart gjelder ikke barn tatt opp etter opptakskrets/opptaksregler i kommunens bedriftsbarnehage.

2. Internt opptak

a) Barn som skal overføres fra småbarnsavdeling i barnehager som ikke har plasser for barn over 3 år.

Dette er ikke opptak i vanlig forstand da disse barna allerede er blitt tildelt barnehageplass i Sandnes kommunes barnehager frem til 31.juli det året barnet begynner på skolen.

b) Barn som tas inn etter § 13 i Lov om barnehager, det vil si barn som har nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

c) Barn som ønsker endring i oppholdstid (Gjelder kun innad i den barnehagen de har fått plass).

d) Flytting mellom barnehager.

Flytting mellom barnehager reguleres i alminnelighet av at søkerne har rett til å stå på venteliste til sitt førstevalg. Foreldre kan søke om bytte av barnehageplass når det

foreligger spesielle forhold som gjør at foresatte føler det er nødvendig med et bytte. Et slikt forhold kan være når det er behov for å samle søsken, når familien har flyttet fra en bydel til en annen slik at avstand mellom barnehage og hjem har blitt u hensiktsmessig lang eller andre tungtveiende grunner.

Slik søknad om flytting vil bli behovsvurdert.

3. Hovedopptaket

Opptaket gjelder ledige plasser fra august. Plassene er hovedsakelig delt i to alderskategorier, over 3 år og under 3 år.

Barnehagene tar først opp barn som har valgt barnehagen som første alternativ. Barn som har et år igjen til skolestart tas opp først i gruppen over 3 år. De aktuelle søkerne tas opp etter søkerdato. Deretter fordeles de øvrige plassene etter søkerdato.

Kun søkere som har ønsket oppstartdato innen 1. september tas med i hovedopptaket. Hovedopptaket avsluttes med ankebehandling omkring den 31. mai.

Søkere som ikke har fått første ønske oppfylt, skal gis rett til å bli satt på søkerliste til denne barnehagen.

Foresatte til barn det søkes utsatt skolestart for, må gi melding om fortsatt behov for barnehageplassen innen registreringsfrist for hovedopptaket. 1. februar. Dette for å hindre at det blir tatt inn andre barn på den aktuelle plassen. Dersom barnet likevel ikke skal ha utsatt skolestart, må barnehagen så tidlig som mulig informeres om dette, slik at den aktuelle barnehageplassen kan tildeles andre søkere. Dersom det ikke gis beskjed om mulig fortsatt behov for plassen innen 1. februar kan det ikke garanteres at barnet får plass videre i samme barnehagen.

4. Suppleringsopptak

Ved ledige plasser midt i året tildeles plassen etter gjeldende opptaksregler. Ønsket oppstartdato er avgjørende for hvilket tidspunkt en søknad blir vurdert. Ved suppleringsopptak er det kun foreldre til barn med prioritet etter opptakskriterium 1, som har klagerett.

5. Flytting

Ved flytting ut av kommunen kan barnehageplassen kun beholdes ut oppsigelsestiden. Ved flytting etter 1. mars kan plassen beholdes ut barnehageåret (til skolestart), og ordinære regler for oppsigelse gjelder.

6. Søknad om bytte av barnehage

Søknad om bytte av tildelt barnehage regnes som ordinær søknad om barnehageplass, og tildeles etter gjeldende regler for opptak. Søknadsdato for ny søknad legges til grunn for opptak til ny plass.

Barn som har fått tildelt barnehageplass etter prioritet som følge av anbefaling fra sakkyndig instans, må ha anbefaling/ny anbefaling fra sakkyndig instans når det ønskes bytte av barnehage. I anbefalingen må det gå fram at det er et særlig behov for bytte av barnehage utover det behovet andre søkere har. Der søsken har fått plass i forskjellige kommunale barnehager kan overflytting mellom barnehagene for å samle søsken innvilges.

D. PROSEDYRER

1. Internt opptak

Ved ønske om endret oppholdstid, søkes det via Oppvekstportalen.

2. Hovedopptak

- a) Opptak av barn foretas av opptaksansvarlig i samarbeid med barnehagens styrer etter gjeldende regler og prioriteringer.
- b) Det settes av 60 bedriftsbarnehageplasser med egen opptakskrets i h.h.t. vedtak i Administrasjonsutvalget av 18.01.05.
- c) Det skal underrettes om retten til etterfølgende skriftlig begrunnelse for avslag, retten til å klage og klagefrist.

3. Suppleringsopptak

Opptaksansvarlig foretar opptak i løpet av året etter gjeldende opptaksregler. Opptaket skal skje i samråd med styrer.

4. Bedriftsbarnehage

Sandnes kommune har avsatt bedriftsbarnehageplasser i barnehager. Det er egne opptaksregler og egen opptakskrets for bedriftsbarnehageplass.

5. Endring av prosedyrer

Administrasjonen kan endre prosedyrer for opptak innenfor rammen av vedtatte vedtekter og regler for opptak.

Publisert dato

06.03.2011

Sist endret

10.01.2017