

Praktisk hefte for Smeaheia barnehage 2026/27



Innhold

- Informasjon om barnehagen
- Kontaktinfo/telefonnumre
- Foreldres kontaktinfo
- Info til/fra barnehagen
- Planleggingsdager
- Transponder – Sikker digital meldingsboks
- Barnehagens åpningstid
- Ferie
- Oppsigelse av barnehageplass mm
- Barnehagens personale
- Personalets vaktssystem
- Barnehagens lokaler – samarbeid på huset
- Bringing/ henting
- Garderobeplassen
- Ved sykdom
- Foreldresamtaler
- Kosthold
- Fødselsdager
- Sommerbarnehage
- Rettigheter og plikter
- Konfidensialitet
- Foreldreråd, foreldreutvalg (FU) og samarbeidsutvalg (SU)
- Brukerundersøkelse
- Klagemulighet
- MHV, HMS, beredskap og brannvern
- Miljøfytårn
- Diverse skjemaer som skal fylles ut
- Smeaheias barnesyn
- Våre tradisjoner – årshjul

Informasjon om Smeaheia barnehage

Smeaheia barnehage stod ferdig august 2001. I juni feiret barnehagen 25 år på sommerfesten. Barnehagen ligger idyllisk til på toppen av byggefeltet med utsikt over flotte naturomgivelser.

Smeaheia barnehage har fem avdelinger som er organisert i småbarnsfløy (avdelingene Pigsteinen og Gunhildstykket) og storbarnsfløy (avdelingene Solsikkene (Hansabeen), Kjærholen og Maurholen). Avdelingene på de to fløyene jobber tett sammen. Skolestarterne blir kalt Solsikkene og har eget opplegg gjennom barnehageåret.



Barnehagens avdelinger har fått navn med nær tilknytning til Smeaheia område. Aksel Eggebø, en kjent lokal historiker har gitt oss en forklaring på navnene:

Maurholen: en av haugene med masse maur. En av gatene i Smeaheia har fått dette navnet.

Kjærholen: var et område med småkratt og busker. En av gatene i Smeaheia har fått dette navnet.

Hansabeen (nå avd Solsikkene): Arvet eiendom etter Hans på haugen (et stykke av ei myr). En av gatene i Smeaheia har fått dette navnet

Pigsteinen: Grensesteinen mellom Lura og Soma.

Gunhildstykket: et jordstykke til ei som het Gunhild.

Smeaheia barnehage og Jønningheia barnehage er samlet i ett felles barnehageområde; Skogsheia barnehager. For å lese mer om oss gå inn via kommunen sin [hjemmeside](#). Her finner du bl.a årsplan (felles med Jønningheia), praktisk hefte for Smeaheia barnehage, våre progresjonsplaner og div info fra Sandnes kommune:

- Vedtekter for kommunale barnehager i Sandnes kommune
- Betalingssatser og regler for foreldrebetaling i kommunale barnehager
- Regler for opptak av barn i kommunal barnehage
- Kvalitetsplan for barnehager i Sandnes

Kontaktinfo

Smeaheia barnehage, Kjærholen 3, 4316 Sandnes

E-post: smeaheia.barnehage@sandnes.kommune.no. Styrer og pedagogiske ledere kan nås direkte på egen epost. Gi beskjed til din ped.leder dersom du ikke har hennes mailadresse.

Når barnet har fri/er sykt skal det meldes til barnets avdeling via Transponder.

Telefonnumre

Styrer	92 82 85 78
--------	-------------

Småbarnsfløyen

Gunhildstykket	91 24 83 88
----------------	-------------

Pigsteinen	48 05 96 90
------------	-------------

Storbarnsfløyen

Hansabeen/ solsikkene	47 68 32 54
-----------------------	-------------

Maurholen	91 15 46 36
-----------	-------------

Kjærholen	90 92 08 44
-----------	-------------



Foreldres kontaktinfo

Foreldre må sørge for at der alltid ligger oppdatert kontaktinfo (mail/telefon/adresse) i familiebildet på [foresatte-portalen](#). Det er denne infoen som danner grunnlag for våre kontaktlister. Det er også her faktureringsinfo hentes ut av Servicekontoret.

Info til/fra barnehagen

Barnehagen tilstreber mest mulig papirløs kommunikasjon – den meste fra oss sendes derfor ut via Transponder. Info som skal til én person (eks kun til ped.leder eller styrer) sendes direkte på e-post. Det kan fortsatt komme felles e-post fra styrer. Vi har erfart at e-post fra kommunen kan havne i søppelpost-mappen, så sjekk denne fra tid til annen. Foreldre som av ulike grunner har behov for særskilt tilpassing mht informasjon må melde fra om dette til styrer (f.eks. grunnet språklige utfordringer).

Transponder - Sikker digital meldingsbok

Sandnes kommune bruker digital meldingsbok for kommunikasjon mellom barnehage og hjem. Løsningen heter **Transponder Meldingsbok** og kan lastes ned som app i **App store** og **Google play**. Søk der etter "Transponder Meldingsbok". I tillegg kan tjenesten brukes fra nettleser.

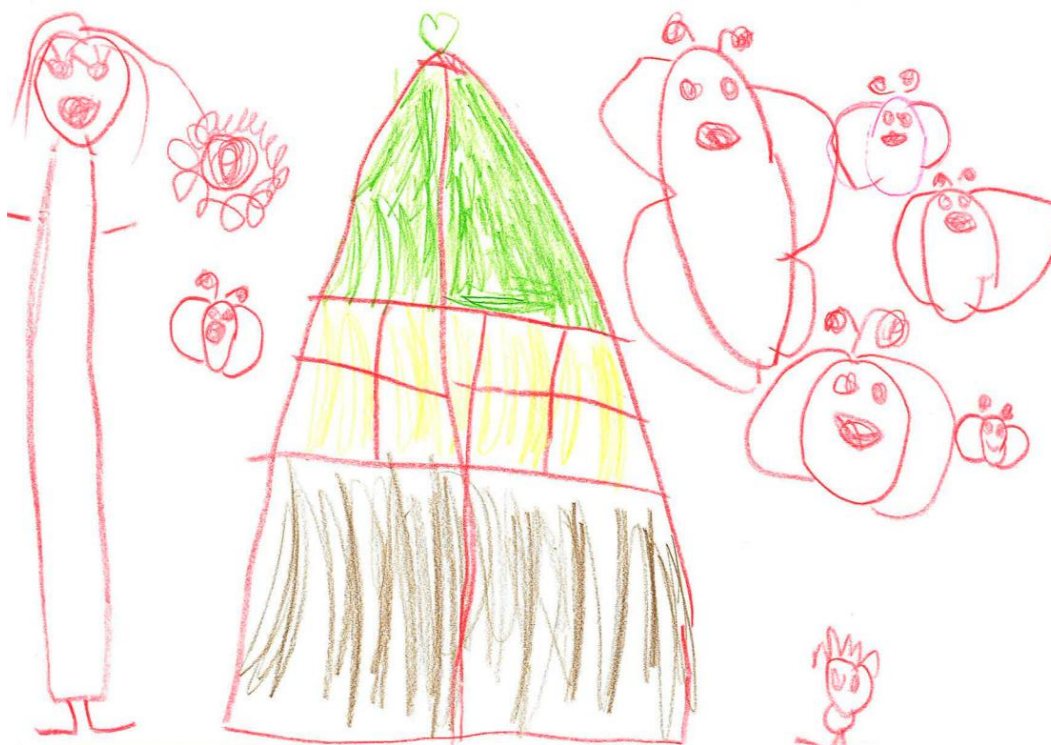
Transponder Meldingsbok skal erstatte:

- * Papirmeldebok
- * SMS til barnehagen
- * Fraværsmailer til barnehagens epost
- * All annen skriftlig kommunikasjon mellom barnehagen og hjemmet

Transponder meldingsbok kan også brukes til:

- * At foresatte gir en kort beskjed til barnehagen
- * At barnehagen sender kort beskjed til foresatte
- * At barnehage sender samlet beskjed/skjemaer til alle foresatte
- * Påmelding til aktiviteter og annet

Med første gangs pålogging via ID porten sikrer vi høyt nivå av sikkerhet for både foresatte og ansatte. Alle som logger seg inn i sine barns digitale meldingsbøker ser hvem som til enhver tid kan lese og skrive i bøkene. Logg deg rett inn i appen og aksepter push-varslar for å holde deg oppdatert i sanntid eller bruk Transponder i nettleser fra <https://www.transponder.no/meldingsbok/>



Planleggingsdager for barnehageåret 2026/2027

Alle kommunale barnehager i Sandnes har 5 planleggingsdager i året der barnehagen er stengt. Disse dagene brukes til planlegging, evaluering og kursing av personalet.

- Tirsdag 11.08.26
- Onsdag 12.08.26
- Fredag 13.11.26
- Tirsdag 30.03.27
- Fredag 07.05.27

Barnehagens åpningstid

Barnehagen har åpent fra kl. 07.15- 16.30. Avdelingene informerer mer om hvor barna skal leveres/hentes i yttertiden. Barnehageplassen kan benyttes i 45 timer pr uke (gjelder 100% plass). Foreldre velger selv hvordan de vil fordele denne tiden.

Barnehagen holder åpent 11 måneder og 2 uker i året. Uke 29 og 30 er stengte uker.

Ferie

Barnehageåret i Sandnes følger skoleåret – dvs fra medio august til medio august. [Les mer her.](#)

- Det skal betales for 11 måneder i året. Av praktiske årsaker er juli satt til betalingsfri måned.
- Barnet skal ta ut minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret (= skoleåret). 3 av ukene må tas sammenhengende i tilknytning til sommerstengt barnehage (eks uke 28-29-30 eller uke 29-30-31)
- De 5 årlige planleggingsdagene kan regnes som ferie.
- Foreldre som kan dokumentere at de ikke tariff-festet rett på 5 uker ferie (men kun har 4 uker og 1 dag ferie) får dispensasjon fra uttak for de siste 4 dagene.

Melde fra om ferie

- Sommerferie skal via Transponder meldes på eget skjema som sendes ut i forkant. Frist 15. april
- Vi oppfordrer til å melde inn alt annet ferieuttak inn som feriedager minst 2 uker i forkant. Dette registreres i transponder under *Fravær*.
- Barnehagen vil ha beskjed så tidlig som mulig når barnet skal ha fri over lengre periode (eks høstferie).



Det er viktig for oss at vi vet om ferie tidligst mulig for både å slippe å sette vikar ved evt fravær + ansatte kan evt ta ut egen ferie/avspasering.

**Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften
holder barnehagen stengt.**

Oppsigelse av barnehageplass mm

Oppsigelsesfristen i de kommunale barnehagene er 2 måneder beregnet fra den 1. i påfølgende måned

Dersom plassen blir sagt opp fordi barnet har fått plass på sitt førstevalg i annen barnehage, reduseres oppsigelsestiden med 1 måned.

Barn som skal begynne på skolen har barnehageplass fram til 31.07 dette året. Plassen trenger ikke sies opp. Dersom barnet likevel trenger barnehageplassen fram til skolestart, kan foreldrene be om en utvidelse av barnehageåret for en eller to uker i august. Frist til å fremme dette ønsket er 31. mai.

Det forutsettes at barn har 3 uker sammenhengende ferie i juli måned.

For mer info om oppsigelse, samt info om opptak, betaling, vedtekter mm [her](#)

Barnehagens personale

Barnehagens ordinære personale består av 17 årsverk.

- Styrer - har det overordnede ansvar for drift og faglige innhold
- Pedagogiske ledere – er ledere på barnehagens avdelinger.
- Annet personale – består av barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere og pedagogiske medhjelpere

Ut over dette har barnehagen diverse støttepersonell knyttet til barn med særskilt oppfølgingsbehov. Disse er bl.a. støttepedagoger, spesialpedagoger og fysioterapeuter.

Personalets vaktssystem

De avdelingsansatte jobber i turnus (tidligvakt/mellomvakt/seinvakt). Den enkelte fløy (storbarn/småbarn) setter opp sin egen turnus. Det medfører at det ikke er samme person dere treffer hver morgen eller ettermiddag. Tidvis vil barn og foreldre kunne møte på vikarer. Avdelingene forsøker å informere ut om endringer i bemanningen så fort det lar seg gjøre.

Barnehagens lokaler – samarbeid på huset

Hver fløy har avdelingslokaler med tilstøtende grupperom. Rommene er innredet med tanke på barnegruppens størrelse og alder på barna. Fløyene har i tillegg 1-2 felles grupperom. I midten av bygget ligger et stort fellesrom med tilstøtende felleskjøkken.

Organisering av avdelingene kan variere fra år til år. Vi ønsker å ta utgangspunkt i den barnegruppen som går hos oss til enhver tid – samtidig som vi ønsker å være romslige med tanke på organisasjonsutvikling og tilpasning til ny kunnskap.

I tillegg til barnehagens eget uteområdet benytter vi oss hyppig av skogene og området rundt disse.

I vår barnehage ønsker vi at barna skal oppleve at de er en del av et større fellesskap, også utover sin egen avdeling. Avdelingene møtes for å leke sammen ute, besøk på tvers av avdelingene inne og til fellessamling på fellesrommet. Slik får barna mulighet til å bli kjent med flere venner og voksne, og vi bygger en felles kultur preget av trygghet, glede og tilhørighet.

Bringing/ henting

Foreldrene må selv kle av barnet/ ta på tøfler, og følge det inn dit det skal være. Ikke forlat barnet før du har vært i kontakt med personalet. Foreldre bes om å informere personalet hvis barnet har sovet/ spist dårlig eller om der er andre forhold det er viktige at vi vet om.

Det er ikke anledning å hente med seg barnet uten å ha vært i kontakt med personalet. Når barnet hentes, **må** personell på rett fløy få beskjed. Hvis andre enn foresatte/faste hentepersoner skal hente barnet, skal det gis nøyte beskjed om dette i forkant – også barnet selv skal være orientert om hvem som henter det. Det skal fylles ut eget skjema dersom barnet blir hentet av mindreårige, f.eks barnets søsken (fås ved å henvende seg til ped.leder).

På varme dager med sol skal barna smøres med solkrem før de kommer i barnehagen. Solkrem skal legges på barnets plass, personalet ettersmører i løpet av dagen ved behov.

Det er SVÆRT viktig at dører og porter blir lukket etter dere (husk å ta på lenke). Vi ber om at foreldre ikke lar barnet åpne port/lenke eller hoppe over port/gjerde.

HUSK: Gi beskjed til både ansatte og barnet dersom andre enn foreldre/ foresatte henter barnet.



Garderobeplassen

- Sørg for å ha nok klær/sko i forhold til vær og årstid. Klær og utstyr skal være rene, i riktig størrelse og merket med barnets navn.
- Ha liggende tilstrekkelig skiftetøy i forhold til årstid (minst to sett).
- På varme dager: ha med solkrem og solhatt
- Ta med skitne klær hjem. Sjekk om yttertøyet er vått – våte ytterklær tas med hjem til tørk, da vi ikke har god tørkeplass i barnehagen
- Ta med skitne termoser og drikkeflasker hjem til vask
- Det er foreldres ansvar at garderobeplassen etterlates ryddig og ordentlig når man henter barnet. Ta med hjem tegninger/annet som har samlet seg i løpet av dagen.
Garderobeplassen ryddes ekstra godt hver fredag.
- Vi ber om at alle personlige eiendeler merkes godt synlig med navn.
- Lånt tøy leveres tilbake nyvasket så raskt som mulig.

Sykdom

Vi viser til faglige råd fra Folkehelseinstituttet: *Barnehager og smittevern*. Les mer på [Folkehelseinstituttet](#)

HUSK: Meld fra så snart som mulig på transponder (før kl. 08.30) om barnet ikke kommer i barnehagen.

Foreldresamtaler

Det legges opp til en oppstartsamtale i løpet av høsten for alle nye foreldre. I tillegg inviteres alle til samtale i februar/mars. Utover dette tar personale eller foreldre kontakt med hverandre om den ene parten ønsker en samtale. Barnehagen vil med dette presisere at foreldre når som helst kan ta kontakt med ped.leder og/eller styrer for å avtale samtale om de har behov for det.

Kosthold

Foreldre betaler kr 430 i måneden for mat. Dette går med til å dekke lunsj og fruktmåltid om ettermiddagen

Barnehagen følger helsedirektoratets retningslinjer for måltider i barnehagen. [Bra mat i barnehagen - sammendrag av retningslinjer for mat og måltider i barnehagen](#) (Helsedirektoratet).

Vi henter også mye inspirasjon fra nettsiden [Matjungelen](#), som byr på mye spennende ideer og aktiviteter knyttet til matglede og sunne vaner.

Fødselsdager i Smeaheia barnehage

Dette er barnets dag. Den markeres ved at barnet er spesielt i fokus, bl.a under samlingsstunden denne dagen. *Barnehagen ber om at foreldre ikke sender med barnet kake eller lignende på fødselsdagen.*

Barnehagen får ofte spørsmål fra foreldre på storbarnsfløy om hvordan de bør gjøre det mht å invitere barna på bursdagsselskap. Vi foreslår at man inviterer ut fra naturlige grupperinger: eks alle barn av samme kjønn på barnets avdeling/ alle barn på samme alder på avdelingen/ alle barn av samme kjønn på fløyen osv. Dersom en skal invitere eks bare noen barn på naboavdelingen i tillegg til sin egen avdeling, eller noen få barn på sin egen avdeling, ber vi om at foreldre snakker med ped.leder i forkant for å sikre at der ikke er barn som har blitt utelatt.

Sommerbarnehage

Sommerbarnehagen begynner i slutten av juni, og varer til midten av august. I denne perioden avvikler barn og voksne ferie. Dette medfører at avdelinger er slått sammen, og at det er personale fra en annen avdeling som tar imot/sier adjø. Kanskje barnets lekekamerat har ferie, og nye kontakter må knyttes. Rutinene kan endres, blant annet på grunn av færre barn. Dette kan føre til spontane turer. Vi er mye ute om sommeren, både i skogen og på barnehagens uteområde. Det er også en del praktisk arbeid som skal gjøres i barnehagen på sommeren; rydding og nedvasking av barnehagen. Barnehagen har laget et eget opplegg for barna som skal gå fra småbarnsavdeling til storbarnsavdeling etter sommeren. Det kommer til å bli sendt ut egen info om dette til aktuelle familier. I løpet av august/september begynner det de nye barna våre, så det er stort fokus på tilvenning denne tiden.

Rettigheter og plikter

- Barnas rettigheter fremgår av FNs barnekonvensjon (skal henge synlig på avdelingene).
- «Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet». Utdrag fra §3. i Barnehageloven. Dette er noe vi jobber kontinuerlig med og har fokus på i det daglige, blant annet gjennom samtaler med barna.
- Plikter: I dette heftet står det noe om hva som forventes av deg som forelder i barnehagen vår (bl.a. i forhold til fravær, når du bringer og henter barnet ditt, og div. skjema som skal leveres til oss). Beskjed om ferie innen fristen er et annet eksempel på plikter som foreldrene har.

Konfidensielt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder ikke overfor barneverntjenesten og sosialtjenesten. Dokumenter tilknyttet det enkelte barn legges inn i barnets digitale mappe i kommunenes digitale arkivsystem, *Public 360*.

Foreldreråd, foreldreutvalg (FU) og samarbeidsutvalg (SU)

Oversikt over råd og utvalg

* Foreldreråd = alle foreldre, foreldrerådsleder er også leder for FU

* Foreldreutvalg (FU) = 6-8 foreldre, 2 stk deltar i barnehagens samarbeidsutvalg (foreldrerådsleder og barnas verneombud), hver avdeling har en egen kontaktperson som foreldre kan kontakte ved behov. Det er også mulig å kontakte foreldrerådsleder. FU arrangerer dugnad, juletreffest og sommerfest (sistnevnte sammen med barnehagen). FU-representanter bistår barnehagen under større arrangement (eks hjelper til på kjøkkenet under Lucia og påskefrokost).

* Samarbeidsutvalg (SU) = barnehagens «styre», består av 2 foreldrerepresentanter, 2 ansattrepresentanter, 1 eierrepresentant (politiker). Styrer er møteleder og referent. Se under for lovens definisjon av SUs rolle.



Lov om barnehager

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Brukerundersøkelse

Sandnes kommune følger Udir sine brukerundersøkelser. Sandnes kommune legger nå opp til at disse sendes ut november hvert år. Det er fint om alle kan ta seg tid til å svare, da dette kan hjelpe oss til å bli bedre i vårt videre arbeid.

Klagemulighet

Klage kan sendes dersom du opplever avvik fra våre standarder eller vårt pedagogiske grunnsyn, hvis du opplever overtredelser i forhold til barnehageloven eller andre styringsdokumenter for barnehager. Det er viktig å skille mellom en klage, og en tilbakemelding for noe som kan løses avdelingsvis ved å kontakte personalet. Klage sendes til pedagogisk leder eller til barnehagens ledelse. Det er også mulighet til å fremme klage via eget tilbakemeldingsskjema.

Miljørettet helsevern for barn (MHV), helse-miljø-sikkerhet (HMS), beredskapsplaner og brannvern

Sandes kommune har utarbeidet en overordnede håndbøker innen de ulike områdene. Disse legger grunnlag for vårt arbeid med sikkerhet, helse og beredskap – og ligger i bunnen for rutiner som barnehagen selv har utarbeidet. Barna i barnehagen skal ha eget verneombud – denne rollen i varetas av den ene foreldrerepresentanten i SU.

Miljøfyrtårn

Sandnes kommune har vedtatt at alle barnehager skal være godkjente av *Miljøfyrtårn*. Les mer [her](#)

Diverse skjemaer som skal fylles ut av foreldre

- *Helseskjema* (når barnet er ny i barnehagen og ved vesentlige endringer). Dette skjemaet skal leveres senest samme dag som barnet begynner i barnehagen.
- *Kontaktskjema* (nytt skjema fylles ut hvert år)
- *Tillatelsesskjema vedr foto med mer* (når barnet begynner i barnehagen).
- Om aktuelt: *Skjema dersom barnet hentes av mindreårige*
- Om aktuelt: *Skjema for medisiner i barnehagen*
- Om ønskelig: *Tilbakemeldingsskjema vedr. informasjon*

Utfylte skjemaer leveres til pedagogisk leder.



Smeaheias barnesyn – vårt møte med barnet

For å være gode voksne for barna, må vi prøve å forstå hvordan de har det og oppfatte hva de uttrykker. Barn uttrykker følelser og alt de har inne i seg gjennom både handling og ord. Vi voksne skal møte hele barnets følelsesregister på en måte som gjør barnet trygg på at det er sett. Samtidig har barn også behov for å både oppfatte og lære hva som blir forventet av dem i ulike situasjoner. De har behov for sensitive, tydelige voksne som viser vei på en positiv måte

Vi voksne skal respektere barnets personlige grenser. Når barnets personlige grenser blir respektert, legger det grunnlag for at barnet opplever: *slik jeg er – er godt nok*. Barnet skal få følelsen av å bety noe, og føle seg betydningsfull i fellesskapet.

Når mennesket blir møtt med respekt for egne grenser fremmer det både menneskets evne til å sette grenser for seg selv – samt å respektere andre sine. *Barna skal møtes med empati og få mulighet til å videreutvikle egen empati og evne til tilgivelse.*

– Rammeplan for barnehager –

I barnehagen skal alle barn oppleve god og trygg tilknytning til en eller flere voksne. God tilknytning mellom barn og voksne krever at den voksne møter barnets behov der det er. Den voksne må være emosjonelt tilgjengelig og gi omsorg gjennom å lytte, gi nærhet, innlevelse, speile barnet, støtte det i dets utvikling og tone seg inn på barnets behov. God tilknytning krever også at den voksne tillater seg å være seg selv som menneske. Barn har behov for å bli møtt av voksne som er oppriktige og ekte, noe som gir grunnlag for at barnet kan oppleve en trygg nærhet og å bli godt ivaretatt. Det betyr at den voksne godt kan si «nei», «ja» eller «*jeg vet ikke*» til barnet, så lenge han/hun har en væremåte som får barnet til å føle seg sett som den det er. **Barn har behov for voksne som bryr seg om dem og som vil dem vel – på ekte.**



Barndommen er unik. Den har en egenverdi der trygghet, vennskap og gode relasjoner står sentralt i hverdagen. Vennskap betyr mye for barn fordi de har et grunnleggende behov for å høre til, og er viktig for barnets trygghet og trivsel. Vi voksne skal legge til rette for gode opplevelser i barndommen, samtidig lytte til barnets ønsker og behov sånn at de får være meningsskapere og aktører i eget liv. Hvert barn er unikt og har sin egen personlighet, og barna skal oppleve at vi voksne ser det beste i dem. Når barna får erfare at deres behov blir tatt på alvor, vil dette føre til at barna etter hvert lærer å håndtere egne følelser og utvikle et positivt selvbilde.

Årshjul for Smeaheia barnehage

August	• Tilvenning for nye barn og for barn som flytter til stor avdeling
September og oktober	• Eventyrsti i Ormaskogen • Nasjonal brannvernuke • FN-dag
November og desember	• 4-åringene på stjernedag på Vitenfabrikken • Småbarn pynter juletre • Pepperkakebaking • Lucia (m/div forberedelser) • Adventsamlinger m/juleevangeliet • Pepperkakefest • Barnas julebord • Solsikkene på julekonsert i Stavanger • FU arrangerer juletreffest
Januar og februar	• Karneval
Mars og april	• Påskefrokost • Hønefest
Mai og Juni	• Sommerfest (FU og barnehagen sammen)
Juli	• Sommerbarnehage (stengt uke 29 og 30)