

Jønningheia

Barnehage



TRYGG, LEKENDE OG NYSJERRIG

OMSORG, LEK OG LÆRING HÅND I HÅND

Praktisk informasjon 2026/2027



Innhold

	Side
- Kontaktinformasjon	3
- Jønningheia barnehage	3
- Barnehagens åpningstider	3
- Ferie	3
- Planleggingsdager 2025/2026	4
- Transponder	4
- Dagsrytme	4
- Mat	5
- Sykdom	5
- Klær og sko	5
- Bursdagsfeiring	5
- Tur	6
- Informasjon	6
- Brukermedvirkning	6
- Tradisjoner i Jønningheia	6
- Lek	7
- Systematisk språkarbeid	7
- Kartleggingsverktøy	7
- USB – den utviklingstøttende barnehage	8
- Inkluderende praksis	9
- TBO – traumebevisst omsorg	9
- Trygt og godt barnehagemiljø	9
- Barnehagens forventinger til foreldre	10

Kontaktinformasjon

Avdelingene:

Stor fløy:



Hare

Tlf: 954 57 306



Maur

Tlf: 950 68 995



Ekorn

Tlf: 954 58 655

Liten fløy:



Svale

Tlf: 954 54 094



Vipe

Tlf: 954 09 994



Måltrost

Tlf: 468 91 183

Styrer: Mari-Ann Solstrand

Tlf: 473 03 808

Epost: mari-ann.johannesen.solstrand@sandnes.kommune.no

Fagleder: Ina Røssland

Tlf: 975 06 467

Epost: ina.rossland@sandnes.kommune.no

Jønningheia barnehage

Barnehagen består av liten og stor fløy. På liten fløy er det to avdelinger, på stor er det tre avdelinger.

- **Stor Fløy:** Maur har barn i alderen 5-6 år, Ekorn og Hare har barn i alderen 3-4 år.
- **Liten Fløy:** Vipe og Måltrost har barn i alderen 0-2 år.

Barnehagens åpningstider

Barnehagen har åpent fra 07.15 - 16.30. Barnehageplassen kan benyttes 45 timer pr uke. (Gjelde for 100% plass).

Barnehagen er åpen 11 måneder og 2 uker i året. Barnehagen er stengt i uke 29 og 30, julaften, nyttårsaften og onsdag før påske.

Ferie



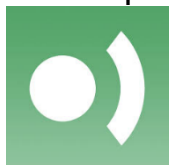
Barna må ha minst fem uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre uker må tas sammenhengende i juli. Det betyr at alle barn må avvike ferie i uke 29 og 30, og minimum en uke før eller en uke etter disse. Planleggingsdagene kan regnes som ferie. Den femte uken kan tas når som helst i løpet av barnehageåret og den kan deles opp. Vi ønsker at dere legger planlagt ferie inn i Transponder.

Planleggingsdager 2026/2027

Alle kommunale barnehager i Sandnes har 5 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt disse dagene.

- Tirsdag 11 august 2026
- Onsdag 12 august 2026
- Fredag 13 november 2026
- Tirsdag 30 mars 2027
- Fredag 07 mai 2027

Transponder



Sandnes kommune bruker en digital meldingsbok for kommunikasjon mellom barnehage og hjem. Denne løsningen heter [Transponder meldingsbok](#) og kan lastes ned som app i App store eller Google play. I tillegg kan tjenesten brukes fra nettleser.

Transponder skal brukes til

- At foresatte gir en kort beskjed til barnehagen
- At barnehagen sender en kort beskjed til foresatte.
- At barnehagen sender ut felles info til alle foresatte.
- Beskjeder om fravær, sykdom eller ferie fra foresatte.

Her i barnehagen har styrer, fagleder og personalet på avdelingen tilgang til de digitale meldingsbøkene. Ønsker dere kontakt med bare ped.leder, ta en telefon eller send en epost.

Dagsrytmen

Dette er en oversikt over dagen i barnehagen. Den vil variere litt fra dag til dag og fra avdeling til avdeling. Aktivitetene starter ca. kl. 09.00. Flott om alle kan være i barnehagen til da. Dersom dere er seint en dag, send en melding til avdelingen.



Tid	Aktivitet
07.15	Barnehagen åpner
07.15 - 08.30	Frokost
08.30	Lek/aktivitet inne eller ute
10.30	Samling
10.45 – 11.30	Lunsj
11.15 /11.30	Sovetid /Lek og aktiviteter inne eller ute
13.45 – 14.15	Fruktmåltid
14.15	Lek/aktivitet inne eller ute
16.30	Barnehagen stenger

Mat

Fra kl. 07.15 til ca kl. 08.30 spiser vi frokost på avdelingene. Barna må ha med matpakke til dette måltidet. Det er lunsj ca kl. 11. Vi server brødmat med pålegg. Vi har mange sorter pålegg, det varierer litt fra dag til dag hva vi tar frem på bordet.

En dag i uken har avdelingene kjøkkendag. Da lager vi et varmt måltid eller baker. Ca. kl. 13.45 har vi frukt måltid. Vi server også knekkebrød eller brød til dette måltidet.



Vi bruker nettstedet [Matjungelen](#) for å få inspirasjon, tips og ideer til hva vi kan lage og servere av mat i barnehagen.

Sykdom

Syke barn har det best hjemme. Dette er viktig også for å redusere smitte. Vi ønsker at dere gir beskjed dersom barnet er sykt. Legg fravær inn i transponder.



For å forebygge smitte i barnehagen, skal alle vaske hendene når de kommer om morgenen.

Klær og sko

I barnehagen er vi ute uansett vær. Barna må derfor ha med seg gode klær og sko, til å være ute i. Regntøy, dress, støvler og vintersko må være i barnehagen. De må også ha to ekstra skift liggende i skiftekurven sin. Det er foresatte sitt ansvar å sjekke at det alltid er et skift i kurven.

Husk å merke klær og sko med navn, så er det lettere å finne frem til rette eier.

Bursdagsfeiring

På barnets bursdag skal barnet oppleve å være i sentrum for alles positive oppmerksomhet. Vi henger opp plakat med navnet til barnet og hvor gammelt det blir på inngangsdøren og flagg på utsiden av barnehagen. Vi har bursdags samling der barnet får være i sentrum og bestemme hva som skal skje i samlingen.



Ønsker dere å invitere barn hjem i bursdag, vil vi at det skal skje utenfor barnehagen. Ped.lederne på stor fløy lager en telefon liste over avdelingen som dere vil få spørsmål om dere vil stå på. Denne blir sendt ut kort tid etter nytt barnehagen år. Da kan dere inviterer hvem dere vil i bursdag. Oppfordrer alle til å invitere rettferdig. Eks alle gutter, alle jenter eller alle født samme år.

Tur

Når tilvenningen er over, går avdelingene tur en fast dag i uken. Vi starter med å bli kjent i nærområdet. Etter hvert blir turene lenger. Ved godt vær har vi med oss mat og spiser lunsj ute. Ved sykdom blant personalet, kan det pga. sikkerhet hende at turen blir avlyst.



Informasjon

Informasjon til foresatte vil hovedsakelig bli gitt ved levering, henting og på transponder. Litt informasjon om dagen blir også sendt ut på transponder i slutten av hver dag. Månedsbrev blir sendt ut i slutten/begynnelsen av hver mnd.

Det er viktig at dere leser informasjonen som blir gitt. Spør personalet dersom det er informasjon dere savner eller ønsker mer av.

Brukermedvirkning

Foresatte har mulighet til medvirkning gjennom foreldrenes samarbeidsutvalg (SU), barnehagens arbeidsutvalg (AU), ved å svare på barnehagens foreldreundersøkelse og ved daglig kontakt. Man kan ta kontakt med foreldrerepresentantene i de to organer, personalet på avdelingen, fagleder eller styrer dersom dere har innspill.

Det henger en postkasse i grovgarderoben på hver fløy der dere kan legge ønsker, tilbakemeldinger, ros, saker til SU og forslag til endringer. Vi ønsker å ha en åpen dialog og oppfordrer derfor til at dere skriver under med navn på disse henvendelsene.

Tradisjoner i Jønningheia barnehage

- 25 sep: Eventyrsti – Vi lager vår egen eventyrsti i Ormaskogen.
- 23 okt: Vi markerer FN dagen.
- 04 des: Nissefest. Alle kan kle seg ut som nisser.
- 11 des: Lucia dagen 13 des. Førskole barna går i opptog kl. 08.00.
- Uke 50/51: Julebord for barna.
- 05 feb: Karneval. Alle kan kle seg ut.
- 19 mars: Påskesamling
- 14 mai: 17 mai markering.

Lek

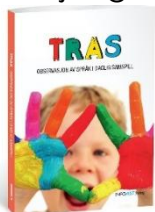
Barnehagen skal være en arena for lek, danning og læring. Leken har verdi i seg selv og er en viktig del av barnekulturen. Å få venner og leke er grunnlaget for barns trivsel i «Lov om barnehagen» og «Rammeplan for barnehagen» fremsettes et helhetlig læringssyn. Utvikling og læring er to sider av samme sak. Læring er å skape mening. Dette foregår i det daglige samspillet mellom mennesker og miljø og er nært sammenvevd med lek og omsorg.



Systematisk språkarbeid

Språk er en viktig del av barns utvikling. Vi har valgt å jobbe mye med dette, og å sette det i et system. Ved å fokusere på språkutvikling tidlig, legger vi grunnlaget for barns evne til å uttrykke seg, stille spørsmål og å forstå andre. I tillegg er språk viktig for den kognitive utviklingen, for sosiale ferdigheter, inkludering og etter hvert lesing og skrivning.

Vi bruker forskjellige verktøy i vårt språkarbeid. ASK (alternativ og supplerende kommunikasjon) symboler er ett av disse verktøyene. Eks kan vær tematavler, snakkesmykke eller dagstavler. ASK symboler er positivt for alle barn. Det støtter språkutviklingen og skaper inkludering. Det gir barna mulighet til å kommunisere på forskjellige måter.



Ett annet verktøy er TRAS (Tidlig registrering av språkutvikling). Ved bruk av TRAS får vi kartlagt språkutvikling, identifisert individuelle behov, laget skreddersydde tiltak, dokumentert og økt kompetansen om språklig utvikling blant personalet.

Kartleggingsverktøy

Observasjon av enkelt barn og av gruppe av barn foregår kontinuerlig i barnehagen. På bakgrunn av dette utformes opplegg og tiltak som skal støtte en positiv utvikling av så vel enkelt barn som grupper av barn. Hvis vi ser at barnets adferd og utvikling avviker fra normalutvikling, foretas grundig observasjon og kartlegging. Vi bruker egne skjema for dette. Dette skjer bare

der vi har foreldrenes samtykke. Observasjonene og kartleggingene oppbevares da i barnets mappe.



Vi bruker Kari Pape sitt fargeskjema. Denne gangen er det de vokse som skal kartlegge sitt forhold til et enkelt barn. Metoden går kort sagt ut på å sette farge på barna, der de forskjellige fargene har en betydning. Formålet er å sikre at alle barna i barnehagen har tilknytning til og blir sett av en ansatt.

Bussen er et verktøy for å kartlegge hvordan barna opplever egen og andres plass i barnegruppa. Kartleggingen vil kunne vise om barnet blir valgt mange, få eller ingen ganger, og kan understøtte om barnet har det trygt og godt eller ikke. Det er viktig å være ekstra oppmerksomme/sette inn tiltak dersom barnet ikke blir valgt/eller er valgt få ganger. Kartleggingen skal ses i sammenheng med andre undersøkelser.



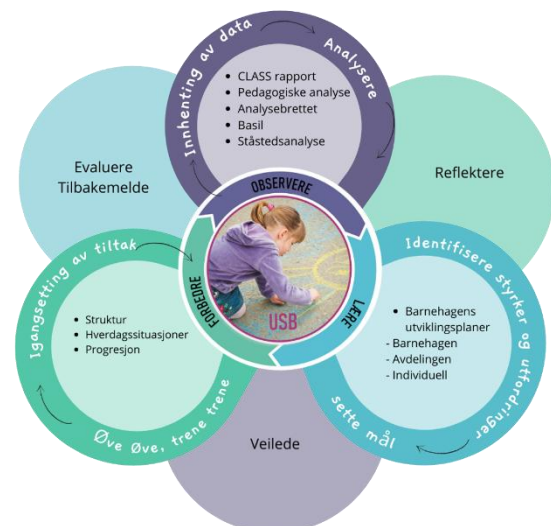
Vi samarbeider med en fast rådgiver fra PPT. PPT har fått økt tilstedeværelse i barnehagene og vår kontakt person er til stede noen timer hver tredje uke. Hun kan bidra med råd og veiledning i forhold organisering, voksenrollen, barnegruppen og enkeltbarn. Andre samarbeidspartnere kan være helsesøster, BUP, barnevernet. Samarbeid med eksterne instanser skjer alltid i samråd med foreldrene. Vi har taushetsplikt.

USB – Den Utviklingsstøttende barnehage

Den viktigste faktoren for å fremme barns omsorgs- og læringsmiljø i barnehagen er kvaliteten på de voksnes samspill med barna.

«Den utviklingsstøttende barnehage» i Sandnes er et helhetlig system for å styrke de ansattes kompetanse slik at de kan støtte barnas utvikling og læring.

Alle kommunale barnehager og de fleste av de private deltar i satsningen. I tillegg til barnehage, deltar PPT, stryket barnehage tilbud og FBU.



Kommunen har inngått et flerårig samarbeid med Nasjonalt kompetansenettverk for sped og småbarns psykiske helse ved regionsenter for barn og unges psykiske helse Øst og Sør og Uni Research Helse RKBV Vest.

Sandens kommune valgte metoden til [CLASS](#) for å vitenskapelig kunne måle om samspillet mellom barn og voksen har blitt bedre. CLASS består av tre domener: Støtte til læring og kognitiv utvikling

Emosjonell og atferdsmessig støtte

Organisering av avdeling og barnehagehverdagen

Inkluderende praksis

Dette barnehage året skal vi jobbe med en kompetansepakke fra UDIR med tema inkluderende praksis. Dette arbeide vil styrke personalets evne til å skape et trygt inkluderende og utviklingstøttende miljø for alle barn, uavhengig av forutsetninger, behov og bakgrunn. Kompetansepakken tar utgangspunkt i rammeplan for barnehage der samfunnsmandatet om inkludering, tidlig innsats og likeverd kommer frem. Inkluderende praksis er avgjørende for barns trives, læring og psykiske helse og gir et bedre grunnlag for videre utvikling og skoleløp.



Sandnes komme har i kvalitetsplanen for barnehagen og skoler, valgt nye verdier.

Fellesskap, inkludering og vennskap. Disse

verdiene blir tett knyttet til arbeidet med inkluderende praksis. Vi håper å styrke barns opplevelse av tilhørighet og trygghet, der alle

barn får være seg selv, sammen med andre og at det gir ansatte kunnskap, verktøy og trygghet til å møte mangfoldet i barnehagen på en god måte.

Trygt og godt barnehagemiljø

Barnehageloven fastslår at barnehagen skal gi barna et trygt og godt barnehagemiljø, der de kan utvikle seg og lære.

Vi har laget en plan. Den er tema på planleggingsdagen i august hvert år, og er godt kjent for personalet. Den inneholder våre rutiner for hva vi skal gjøre, dersom et barn blir utsatt for krenkelser og ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Den inneholder også en plan for forebygging. Hele personalet har et ansvar. Vi skal være til stede. Dele avdelingen i mindre barnegrupper for å sikre at alle barn blir sett. Melde fra til styrer, hvis vi oppdager noe som ikke er greit.

Barnehagens forventninger til foresatte

- At du/dere er kjent med vedtekter og rutiner i kommunen og barnehagen.
- At du/dere respekterer barnehagens åpningstid, ferieordning og oppholdstid.
- At du/dere sørger for at barnet ditt har klær til aktiv lek ute og inne.
- At du/dere hjelper oss å holde orden i garderobene blant annet ved å merke klær med navn.
- At du/dere legger fravær inn i transponder dersom barnet er sykt eller har fri.
- At du/dere gir oss tilbakemeldinger når dere har noe på hjertet.
- At du/dere følger med på info og er løpende oppdatert om det som skjer i barnehagen.
- At du/dere deltar på dugnad, samtaler og møter.
- At du/dere kommer presis til møter og samtaler.
- At du/dere bruker deres mulighet for brukermedvirkning og svarer på barnehagens brukerundersøkelse.
- At du/dere betaler plassen innen fristen.
- At plassen sies opp skriftlig dersom barnet skal slutte i barnehagen.

