

# Utkast til kommunal forskrift

## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SANDNESSKOLEN

### **§1. Hjemmel og virkeområde**

Skolefritidsordningen (SFO) i Sandnes kommune drives i samsvar med lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) §4-5 med tilhørende forskrifter.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene.

Skolefritidsordningen følger vedtatte plandokumenter i Sandnes kommune.

### **§2. Formål**

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.-4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige nedsatte funksjonsevner som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, funksjonsevner og interesser. I skolefritidsordningen skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatte funksjonsevner skal få gode utviklingsvilkår.

### **§3. Eierforhold**

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolenes virksomhet, og eies av Sandnes kommune.

Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst én foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

### **§4. Opptaksmyndighet**

Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for driften av skolefritidsordningen. Dette gjelder også opptak, jf. pkt 10.1.

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

### **§5. Opptakskriterium**

Tilbudet gjelder for alle barn på 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov fra 5.- 7. årstrinn, jf. 2.1.

## **§6. Opptaksperiode og oppsigelse**

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn. (7. trinn for barn med særskilte behov, jf. 2-1.)

Påmelding, endring av plass størrelse og oppsigelse gjøres i portal på kommunens hjemmesider. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1. mars. Ved søknad om SFO-plass etter søknadsfristen kan det være noe ventetid.

Oppsigelsestid er én måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Unntaket er for oppsigelse fra og med august. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai.

Reglene om oppsigelse gjelder også ved plassreduksjon, og om man flytter ut av kommunen. Oppsigelsen/plassendringen må være skriftlig i kommunens nettportal. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om en ikke benytter seg av den.

## **§7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid**

Daglig åpningstid er kl 07.30 -16.30. Ved behov kan rektor i samråd med kommunedirektøren vedta utvidede åpningstider.

SFO er åpent alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. SFO er stengt fire uker i juli, fra og med første hele uke i juli. SFO har i tillegg stengt tre planleggingsdager i løpet av året. Disse legges samtidig som tre av skolens planleggingsdager, og er beskrevet i skoleruta.

Onsdag før skjærtorsdag holdes det åpent til kl 12.00.

Det gis tilbud om 100 % og 60 % plass størrelse. Informasjon om hvordan oppholdstiden kan benyttes finnes på kommunens hjemmeside.

Foresatte med deltids plass kan etter søknad kjøpe ekstra dager i skolefritidsordningen når skolen har stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvidet tid. Prisen for ekstra dager fastsettes sammen med øvrige SFO-satser i kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg kan ikke vedta endringer i åpningstidene.

## **§8. Foreldrebetaling**

Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO. Kommunen følger nasjonale bestemmelser om moderasjonsordninger og friplasser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Det er bindende påmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai, jf. §6-3.

Ønsker foresatte å øke oppholdstiden, må det søkes om dette i kommunens nettportal senest en måned før man ønsker endringen skal gjøres gjeldende.

Betaling faktureres 11 ganger per år. Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO. Det gis også søskenmoderasjon hvis barn har søsken i barnehagen. For å få søskenmoderasjon, må plassene være registrert på samme regningsmottaker.

Plassen kan sies opp av kommunen ved vesentlig mislighold av betalingsforpliktelser. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig melding for å få anledning til å rette opp forholdet. Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen kan skje med én måneds varsel ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling. Med vesentlig mislighold menes tre måneders utestående betaling.

### **§9. Leke og oppholdsareal**

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov.

### **§10. Bemanning og ledelse**

Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen og har ansvar for at skolefritidsordningen inngår som en del av helheten på skolen. Ansvar for daglig drift kan delegeres til avdelingsleder for SFO.

Kompetansekrav til avdelingsleder for SFO skal ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdannelse

Avdelingsleder for SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder SFO. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

Bemanning fastsettes på grunnlag av behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn/grupper av barn.

### **§11. Forsikring**

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.